

Installer des modules complémentaires

Il est possible d'installer des modules complémentaires à Zotero afin d'ajouter des fonctionnalités. Notez que ces modules ne sont pas développés par l'équipe de Zotero. Consultez la page [plugins](#) (en anglais) pour une liste suggérée de modules complémentaires de Zotero. Trois modules complémentaires sont présentés ici :

- **Zutilo** permet notamment de faciliter la gestion des marqueurs et des raccourcis clavier, ainsi que la création de références d'articles (chapitres de livre) à partir d'un ouvrage collectif (livre).
- **ZotFile** permet d'ajouter des fonctions de gestion des PDF et autres fichiers joints dans Zotero, notamment d'extraire les annotations des fichiers PDF directement dans une note et de personnaliser les noms de fichiers joints.
- **Zotero Report Customizer** permet notamment de supprimer des champs d'un rapport, de les afficher dans l'ordre de notre choix et de trier les références bibliographiques.

Installer un module complémentaire

1. Téléchargez le fichier XPI du module complémentaire :
 - Zutilo : disponible sur le service d'hébergement en ligne [GitHub](#);
 - Zotfile : disponible sur [ZotFile.com](#) (lien *Download*);
 - Zotero Report Customizer : disponible sur le service d'hébergement en ligne [GitHub](#).

Attention! Si vous utilisez Firefox, vous devez faire un clic droit sur le lien, puis cliquer sur *Enregistrer la cible du lien sous*, à défaut de quoi l'extension s'installera dans Firefox et non dans Zotero

2. Ouvrez Zotero puis allez à *Outils > Extensions*;
3. Une fenêtre intitulée *Add-ons Manager* s'ouvre. Cliquez sur la roue dentelée située en haut à droite;
4. Dans le menu, sélectionnez *Install Add-on From File*;

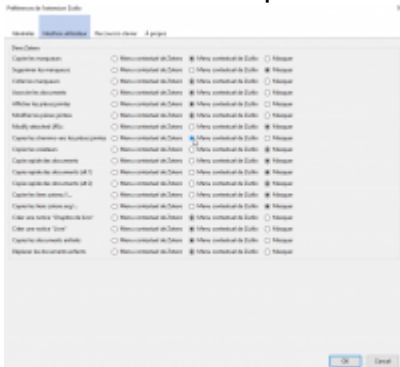


5. Repérez votre fichier *.xpi* et ouvrez-le;
6. Une fenêtre s'ouvre. Cliquez sur le bouton *Install Now*;
7. Redémarrez Zotero et l'extension sera installée.

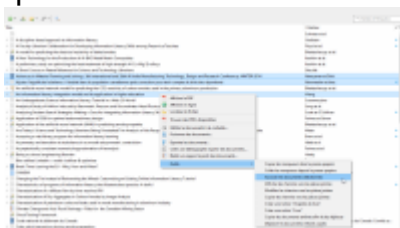
Configurer les préférences de Zutilo

Pour utiliser les fonctions de Zutilo, il faut configurer leur affichage dans le menu contextuel.

1. Ouvrez Zotero puis allez à *Outils > Préférences de Zutilo*;
2. Sélectionnez les options de votre choix puis cliquez sur *OK*;



3. Faites un clic droit sur une référence et les options s'afficheront dans le menu contextuel que vous avez sélectionné.



Zotfile

Extraire les annotations d'un fichier PDF

ZotFile permet d'extraire automatiquement les passages surlignés et les annotations d'un fichier PDF et de les insérer dans une note fille.

Pour ce faire, sélectionnez un document, faites un clic droit, puis *Gérer les pièces jointes > Extraire les annotations*.

Une note fille sera créée pour ce document, avec comme titre *Annotations extraites (date et heure)*.

Annotations extraites (2018-04-12 15:22:25)

"Dans le domaine de l'évaluation des acquis des étudiants, on se rend alors vite compte que l'objectivité absolue est impossible, pour des raisons que je développerai ci-dessous, mais dont la principale est que les acquis des étudiants n'existent pas en eux-mêmes, indépendamment du regard que porte sur eux l'évaluateur." ([ROMAINVILLE 2011:9](#))

"évaluer consiste à mesurer puis à apprécier, à l'aide de critères, l'atteinte des objectifs d'enseignement, en trois étapes" ([ROMAINVILLE 2011:9](#))

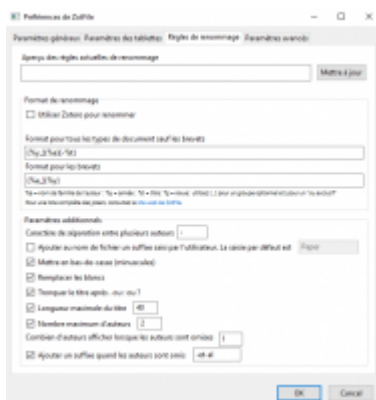
À la suite de chaque citation, le nom de l'auteur, la date et la page s'afficheront en hyperlien vers l'extrait dans le fichier PDF. Il est possible de changer ce comportement dans les préférences, via *Outils > Préférences de ZotFile*, à l'onglet *Paramètres avancés*.

Pour identifier la page de la citation, Zotero se base sur la page inscrite dans l'onglet *Info* du document. Si la page n'est pas inscrite dans l'onglet *Info*, ou si le PDF contient des pages supplémentaires avant le document, la pagination ne sera pas exacte.

Spécifier les règles de renommage des fichiers

Par défaut, Zotero renomme les fichiers sous la forme : Auteur - Date - Titre. ZotFile permet de contrôler plus finement les noms de fichier.

Dans les préférences de ZotFile, via *Outils > Préférences de ZotFile*, à l'onglet *Règles de renommage*, vous pouvez spécifier comment les fichiers sont renommés à partir des métadonnées du document ainsi que tout autre caractère que vous voulez ajouter.



Notez que la case *Utiliser les options de Zotero* désactive les options de renommage de ZotFile.

Métadonnées disponibles

Les métadonnées les plus couramment utilisées pour renommer un fichier sont :

- %a : nom de famille de l'auteur
- %y : année de publication
- %t : titre du document
- %j : titre de la revue

La liste complète des métadonnées qui peuvent être utilisées pour renommer un fichier se trouve sur le site de Zotfile : [Renaming Rules](#).

Caractère de contenu conditionnel : {}

Vous pouvez utiliser les accolades pour identifier du contenu conditionnel à la présence d'un champ.

Par exemple, avec la règle suivante :

```
{%a}{_%y}
```

Si la référence ne comprend pas de date (%y), le contenu de l'accolade ne s'affichera pas. Donc au lieu d'avoir le nom de fichier *Lavoie_* s'il n'y a pas de date pour le document, on obtiendra : *Lavoie*.

Caractère spécifiant une alternative en cas de contenu inexistant : |

La barre verticale est utilisée pour afficher un contenu alternatif qui sera utilisé seulement si le premier champ n'est pas disponible.

Par exemple, avec la règle suivante :

```
%a|%t{_%y}
```

S'il y a un auteur, un titre et une date, on obtiendra le nom de fichier : *Sauvageau_2017*.

S'il n'y a pas d'auteur, mais un titre et une date, on obtiendra le nom de fichier : *Rapport annuel_2017*.

Il n'est pas possible d'intégrer des caractères supplémentaires variant selon le champ utilisé. Par exemple, il n'est pas possible de déterminer qu'un auteur est précédé d'un tiret et un titre d'un soulignement. Si vous inscrivez la règle suivante :

`-%a|_%t`

Le soulignement sera ignoré et l'auteur ou le titre sera précédé d'un tiret.

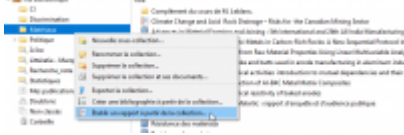
Options de renommage

Plusieurs autres options de renommage sont disponibles au bas de cette même fenêtre. Par exemple, vous pouvez spécifier le nombre maximal de caractères utilisés pour le titre ou le nombre maximal d'auteurs à ajouter dans le nom de fichier.

Modifier un rapport




Une fois le module installé, vous pouvez modifier les éléments qui sont exportés dans le rapport.

1. Dans Zotero, positionnez-vous sur le document ou la collection de votre choix, puis faites un clic-droit et sélectionnez *Établir un rapport à partir de la collection*;



2. Le rapport s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Utilisez le crayon pour activer ou désactiver le mode édition;

3. Utilisez les symboles paraissant à la gauche des champs pour modifier le rapport :

-  pour trier les références par ce champ dans le rapport, en ordre alphabétique ou alphabétique inversé;
-  pour retirer le champ du rapport
-  pour changer l'ordre des champs de la référence;



4. Enregistrez le rapport dans le format de votre choix.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.