

Procédure d'importation Canadian Foreign Relations Index

Type d'importation : directe

Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans le menu de droite, dans la case *Save record*, sélectionnez le format *RIS* et cliquez sur *Go*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Cochez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Au-dessus de la liste de résultats, cliquez sur le lien *Add to cart* pour ajouter les références choisies à votre panier;
4. Pour aller dans votre panier, cliquez sur *Folder*;
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez les références à transférer;
6. Cliquez sur *Download*, choisissez le format *RIS* et cliquez sur *Go*;
7. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
8. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué et faire au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

Dernière validation : juin 2020

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.