

Foire aux questions

Comment puis-je importer des références depuis Virtuose dans Mendeley?

Pour transférer une référence à la fois

1. Faites votre recherche depuis Virtuose;
2. À l'onglet *Détails*, sélectionnez *Actions* > *Export RIS EndNote*;
3. À la fenêtre *Importer cette notice*, choisissez *Encodage UFT-8* puis cliquez sur *OK*;
4. Si vous avez configuré les fichiers RIS avec Mendeley, la référence est transférée automatiquement. Sinon, cliquez sur *Ouvrir avec* > *DESKTOP*.

Pour transférer plusieurs références en même temps

1. Faites votre recherche depuis Virtuose;
2. Ajoutez les références désirées au *Panier*;
3. Dans *Mon dossier* > *Panier*, sélectionnez les références puis sélectionnez *Envoyer vers... Export RIS EndNote* et cliquez sur *Envoi*;
4. À la fenêtre *Importer cette notice*, choisissez *Encodage UTF-8* puis cliquez sur *OK*;
5. Si vous avez configuré les fichiers RIS avec Mendeley, la référence est transférée automatiquement. Sinon, cliquez sur *Ouvrir avec* > *DESKTOP*.

Mendeley

Comment puis-je importer des références depuis l'Outil de découverte dans Mendeley?

Pour transférer une référence à la fois

1. Faites votre recherche depuis l'Outil de découverte;
2. Dans l'onglet *Détails*, sélectionnez *Actions* > *EndNote (RIS)*;
3. À la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Ok*;

4. Si vous avez configuré les fichiers RIS avec Mendeley, la référence est transférée automatiquement. Sinon, cliquez sur *Ouvrir avec > DESKTOP*.

Pour transférer plusieurs références en même temps

1. Faites votre recherche depuis l'Outil de découverte;
2. Ajoutez les références désirées au *Panier*;
3. Dans le *Panier*, sélectionnez les références, puis dans le menu déroulant à droite, sélectionnez *Envoyer vers...EndNote (RIS)* et cliquez sur *Envoi*;
4. À la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Ok*;
5. Si vous avez configuré les fichiers RIS avec Mendeley, la référence est transférée automatiquement. Sinon, cliquez sur *Ouvrir avec > DESKTOP*.

Mendeley

Est-ce que je peux citer des références dans un document Google avec Mendeley?

Il n'existe pas de module complémentaire (plugin) permettant de citer et de produire automatiquement une bibliographie avec les documents Google (Google Drive), mais vous pouvez créer une bibliographie indépendante et l'insérer dans votre document Google. Dans le texte même, vous devrez donc citer les documents manuellement, mais votre bibliographie finale pourra être créée à l'aide de Mendeley.

Pour obtenir une bibliographie indépendante :

1. Dans Mendeley, sélectionnez le style que vous désirez sous *Tools > Citation Style*;
2. Sélectionnez les références à inclure dans la bibliographie. Gardez la touche CTRL appuyée pour sélectionner plusieurs références non consécutives;

La suite dépend du navigateur que vous utilisez :

- Avec Firefox, Internet Explorer ou Edge : par le menu *Edit* ou un clic droit de la souris, sélectionnez *Copy As > Formatted citation* et collez la bibliographie à l'endroit désiré;
- Avec Chrome : glissez-déposez les références directement dans le document sur Google Drive.

Notez que dans les deux cas, la bibliographie ne sera plus liée à Mendeley. Si vous corrigez une référence dans Mendeley, elle ne sera pas transférée à la bibliographie.

Mendeley

Il manque certains champs pour compléter

une référence. Comment les ajouter?

Pour ajouter des champs au bordereau de saisie d'un type de document :

1. Sélectionnez *Tools > Options*;
2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez l'onglet *Document Details*;
3. Sélectionnez le type de document pour lequel vous voulez ajouter des champs dans la liste déroulante *Document type*;
4. Cochez les champs à ajouter, puis cliquez sur *OK*.

Mendeley

J'ai une bibliographie dans Word, puis-je l'importer dans Mendeley?

Non.

Si la bibliographie a été entrée à la main, il n'y a pas de façon automatique d'importer vos références dans Mendeley.

Toutefois, il existe des façons de simplifier le transfert des références vers Mendeley.

Ajout par DOI

Si la majorité des articles possèdent des DOI, il y a une façon de simplifier leur entrée. Il faut créer une entrée manuellement, inscrire le DOI dans le champ approprié, puis cliquer sur la loupe. Les informations bibliographiques seront ajoutées automatiquement.

Utiliser un service d'analyse syntaxique

Des services d'analyse syntaxique permettent de séparer les éléments d'une bibliographie puis de transférer les informations dans un logiciel de gestion bibliographique. Notez que ce n'est pas une méthode magique, mais elle peut s'avérer plus rapide que de tout recopier manuellement. Cette procédure fonctionne bien pour les bibliographies faites avec les principaux styles bibliographiques et avec les types de documents classiques (articles de périodiques, livres).

Voici la procédure en utilisant le service gratuit en ligne Anystyle.io.

1. Rendez-vous sur Anystyle.io;
2. Copiez jusqu'à 100 références de votre bibliographie et collez-les dans la boîte *Parse*;
3. Pour chaque référence analysée, vérifiez que le service a bien identifié les informations (auteur, titre, titre de périodique, numéro, etc.). Lorsque des éléments de votre référence ont été mal assignés, sélectionnez-les puis cliquez sur *Assign label* et choisissez le bon

type. Cette étape est fastidieuse mais essentielle;

4. Une fois la vérification terminée, cliquez sur *BibTeX* et enregistrez le fichier;
5. Dans Mendeley, cliquez sur *Add files*, sélectionnez le fichier *.bib* et cliquez sur *Ouvrir*. Vous pouvez aussi faire un glisser-déposer du fichier sur Mendeley.
6. Les références sont intégrées dans Mendeley. Prenez le temps de valider le contenu des références en portant une attention particulière au type de document identifié.

Mendeley

Le nom d'un organisme que je cite à plusieurs reprises est très long. Comment puis-je utiliser des formes plus courtes du nom pour alléger mon texte?

Lorsque la forme raccourcie (abréviation, acronyme, etc.) du nom de l'organisme est bien connue, vous pouvez l'utiliser. Il faut tout de même la documenter la première fois qu'elle apparaît dans le texte afin de permettre au lecteur de retrouver la référence dans la bibliographie à la fin du document.

Par exemple, pour une référence de l'Organisation mondiale de la Santé, la première citation sera (Organisation mondiale de la Santé [OMS], 2015) et les citations suivantes, y compris celles des autres documents du même organisme, utiliseront la forme courte du nom (OMS, 2015).

Les fonctions automatiques de Mendeley ne gèrent pas ce type de besoin, mais il est possible de corriger les citations afin d'arriver au résultat désiré :

1. Placez le curseur sur la référence et cliquez sur *Edit Citation*, dans la section *Mendeley Cite-O-Matic* de l'onglet *Références*;
2. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, sélectionnez la référence que vous voulez modifier;
3. Dans la case *Prefix* :
 - pour la première citation, inscrivez le nom complet suivi de la forme courte entre crochets, puis d'une virgule et d'un espace : « Organisation mondiale de la Santé [OMS], »
 - pour les citations suivantes, inscrivez la forme courte suivie d'une virgule et d'un espace : « OMS, »;
4. Cochez la case *Suppress author*;
5. Cliquez sur *OK*.

Mendeley

Les annotations dans mon PDF ne sont pas transférées dans mon groupe privé, que faire?

Lorsque vous transférerez une de vos références à un groupe, Mendeley crée une copie de la référence et du PDF et nettoie toutes les annotations ajoutées au document PDF. Mendeley agit ainsi en presumant que les notes que vous avez prises avant le partage ne concernent que vous et non tout le groupe. Malheureusement, si vous vouliez partager ces notes à votre groupe, vous devrez les réécrire.

Il est par contre possible d'envoyer par courriel votre PDF incluant vos annotations. Il suffit de sélectionner la référence et, par le menu *File* ou un clic-droit, choisir *Send by E-mail*. Cependant, les personnes qui ouvriront dans Mendeley ce PDF envoyé par courriel verront les annotations comme si elles les avaient écrites elles-mêmes (c'est l'étiquette *You* et la couleur jaune qui seront appliquées aux annotations et au surlignage), ce qui peut rendre le tout un peu confondant lorsqu'elles voudront ajouter aussi des notes.

Mendeley

Mes fichiers joints ne sont pas partagés dans mon groupe public, pourquoi?

Les groupes publics (*Invite-only* ou *Open*) ne permettent pas le partage de fichier joints (par ex. des fichiers PDF). Il est uniquement permis d'y partager des références bibliographiques.

Si vous désirez partager des fichiers joints avec des collègues, vous devez alors le faire dans un groupe privé (*Private*). La version gratuite de Mendeley ne permet la création que d'un seul groupe privé, avec un maximum de trois membres. Il est toutefois possible d'être membre de plusieurs groupes privés.

Mendeley

Pourquoi Mendeley affiche l'initiale du prénom alors que le style que j'utilise ne

devrait pas l'afficher?

Cette option s'effectue automatiquement pour les styles où il n'y a que le nom de famille de l'auteur. Si deux auteurs portent le même nom de famille et ont publié la même année, une initiale apparaîtra pour les distinguer dans les références (ex. Morin, J. vs. Morin, G.). Si deux auteurs ont le même nom de famille, ont publié la même année, et leurs prénoms commencent par la même lettre, le prénom complet apparaîtra pour les distinguer (ex: Morin, Jeanne vs. Morin, Johanne).

Mendeley

Puis-je importer automatiquement des fichiers RIS, BibTeX ou XML dans Mendeley avec mon Mac?

La première fois que vous ferez ce type d'importation, vous devrez effectuer ces étapes supplémentaires:

1. Téléchargez le fichier (en format RIS, BibTeX ou XML) sur votre ordinateur;
2. Dans le dossier de téléchargement, faites un clic-droit sur le fichier téléchargé, et sélectionnez *Ouvrir avec* puis *Autre...*;
3. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'application *Mendeley Desktop*;
4. Cochez la case *Toujours ouvrir avec*, et cliquez sur *Ouvrir*.

Notez que Mendeley ne peut ouvrir les fichiers en format .enw ou .ciw.

Mendeley

Quelle est la différence entre le Citation Plugin et Mendeley Cite?

En 2019, il existe deux méthodes pour citer des références dans Word : le module complémentaire Citation Plugin et l'application Mendeley cite.

Le module complémentaire Citation Plugin (aussi appelé MS Word Plugin) existe depuis plusieurs années et s'utilise conjointement avec Mendeley Desktop. Il s'installe dans la version Word installée sur votre ordinateur et vous permet de citer vos références dans vos documents Word et de générer des bibliographies.

Mendeley Cite est une nouvelle application encore en Beta qui s'utilise avec votre bibliothèque Mendeley en ligne. Cette application est compatible avec Office 365 et Word Online. Elle permet de citer des références dans Word ou Word Online sans ouvrir Mendeley en parallèle. Toutefois, ses fonctions sont encore assez limitées.

Notez que les institutions d'enseignement qui offrent Office 365 à leurs étudiants mettent habituellement en place des mécanismes empêchant d'ajouter des applications dans Office 365. Si votre licence Office 365 est fournie par votre université, il est possible que vous n'ayez pas les droits pour utiliser Mendeley Cite.

Mendeley

Quels logiciels de traitement de texte peuvent être utilisés avec Mendeley?

L'outil de citation Mendeley est compatible avec plusieurs logiciels :

- Word
 - Sur Windows : versions 2007, 2010 et 2013
 - Sur Mac : versions 2011 et 2016
- Libre Office
- BibTex

Il n'est pas compatible avec Open Office, avec la suite Google ni la suite Office online. Il est possible de créer des bibliographies indépendantes que l'on copie dans un document sur ces services, mais les fonctions de citation automatique ne sont pas disponibles.

Pour citer dans la suite Google, consultez la page [Est-ce que je peux citer des références dans un document Google avec Mendeley?](#)

Mendeley

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.