



# Procédure d'importation Repère

Type d'importation : directe

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur l'icone  Ajouter au panier correspondant aux références désirées;
3. Pour transférer les références, cliquez sur l'icone  Panier de notices au haut de l'écran;
4. Cliquez sur *Notices (format RIS)*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : 6 juillet 2020*

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.