

# Procédure d'importation Science.gov

Type d'importation : indirecte

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Cliquez sur le bouton affichant une image de dossier, parmi les options en haut à droite de la liste de résultats;
4. Dans la page suivante, dans le menu au centre de la page, cliquez sur le nuage avec une flèche (symbole de téléchargement);
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer le fichier* de votre navigateur (Firefox ou Internet Explorer) pour enregistrer le fichier qui sera en format texte (.txt). Si vous utilisez Chrome, allez directement à l'étape 6;
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import > File*;
7. Vis-à-vis *Import File*, cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier qui vient d'être enregistré;
8. Vis-à-vis *Import Option*, choisissez le filtre *Reference Manager (RIS)*;
9. Cliquez enfin sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : juillet 2018*

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.