

J'ai besoin d'un fichier de style particulier à mon université mais je ne le trouve pas dans EndNote. Que faire?

Plusieurs styles bibliographiques produits par les établissements du réseau de l'Université du Québec sont déjà inclus dans le fichier d'installation d'EndNote, tant pour Windows que pour Mac. Comme ils ne sont pas visibles par défaut dans le menu déroulant des styles, il faut aller les chercher dans la liste complète des styles.

Si le style que vous désirez n'est pas dans cette liste (ou si vous désirez être certain d'avoir la dernière version du style), vous pouvez télécharger les styles du réseau de l'Université du Québec en suivant cette procédure :

1. Téléchargez le fichier compressé contenant tous les styles sur votre ordinateur;
2. Ouvrez le fichier compressé;
3. Déplacez les styles bibliographiques qui vous intéressent dans le répertoire *Styles* du logiciel :
 - Sur Windows : *C:\Program Files (x86)\EndNote (version)\Styles;*
 - Sur Mac : */Applications/EndNote (version)/Styles;*
4. Si un avis demandant s'il faut remplacer le fichier existant par le fichier téléchargé apparaît, répondez oui.

Si le style bibliographique que vous désirez n'est pas dans le fichier compressé, contactez votre bibliothécaire.

EndNote
Styles bibliographiques

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.