

# Procédures d'importation depuis les bases de données

Voici les procédures d'importation de références pour les principales bases de données utilisées dans le réseau de l'Université du Québec. La présence d'une base de données dans cette liste ne signifie pas que vous avez accès à cette ressource. Consultez la liste des bases de votre bibliothèque pour savoir à quoi vous avez accès.

Les procédures ont été produites avec l'interface française de la base de données lorsque celle-ci était disponible.

Si vous utilisez Safari sur Mac, vous devrez configurer votre ordinateur pour permettre l'importation directe.

## Liste des bases de données

Base de données	Fournisseur / plateforme	Type d'importation
ABI/INFORM (Complete, Dateline, Global, Trade & Industry)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Academic Search (Complete et Premier)	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
ACM Digital Library	Association for Computing Machinery (ACM)	directe ( <u>Procédure</u> )
ACS Publications	American Chemical Society	directe ( <u>Procédure</u> )
Agricola	National Agricultural Library (USA)	<b>Windows:</b> indirecte ( <u>Procédure</u> ) <b>Mac:</b> indirecte ( <u>Procédure</u> )
AIAA Aerospace Research Central	American Institute of Aeronautics and Astronautics	directe ( <u>Procédure</u> )

Base de données	Fournisseur / plateforme	Type d'importation
America : History and Life	EBSCOhost	indirecte (filtre: Amer Humanities Index (EBSCO))
American Physical Society	American Physical Society	<b>Windows:</b> directe ( <u>Procédure</u> ) <b>Mac:</b> indirecte ( <u>Procédure</u> )
Année philologique	Brepol's Publishers	directe ( <u>Procédure</u> )
Applied Science & Technology Source	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Archipel (Dépôt institutionnel de l'UQAM)	EPrints	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Archives des publications CNRC	Conseil national de recherches Canada	directe ( <u>Procédure</u> )
Archives of Human Sexuality and Identity	Gale	directe ( <u>Procédure</u> )
ARTbibliographies Modern (ABM)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Art Full Text (H.W. Wilson)	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Art Museum Image Gallery	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Art Retrospective: 1929-1984 (H.W. Wilson)	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Art Source	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
ARTFL Project	CNRS (France) et Université de Chicago	copier/coller
Arctic Science and Technology Information System (ASTIS)	Université de Calgary, Institut Arctique de l'Amérique du Nord	copier/coller
ASCE Civil Engineering Database	American Society of Civil Engineers	directe ( <u>Procédure</u> )
ASCE Library	American Society of Civil Engineers	directe ( <u>Procédure</u> )
ASFA : Aquatic Sciences & Fisheries Abstracts	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ASME Digital Collection	American Society of Mechanical Engineers	directe ( <u>Procédure</u> )
ASTM Compass Standards and Digital Library	ASTM Compass	directe ( <u>Procédure</u> )
ATLA Religion Database	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
ATSDR Toxicological Profiles	Agency for Toxic Substances and Diseases Registry (ASTDR)	copier/coller
Avery Index to Architectural Periodical	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Banque de données des statistiques officielles sur le Québec	Institut de la statistique du Québec	copier/coller
Base Search	Bibliothèque de l'Université de Bielefeld (Allemagne)	directe
BDSP : Banque de données santé publique	France - Direction générale de la santé	directe ( <u>Procédure</u> )
BIBIL	Institut romand des sciences bibliques	copier/coller ou <u>DOI</u>

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Bibliography of Canadian Geomorphology	Canadian Geomorphology Research Group	copier/coller
Bibliography of Native North Americans	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Bibliography of the History of Art (BHA)	Getty Research Institute	directe
Biological sciences	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
BioMed Central	BioMed Central	directe ( <u>Procédure</u> )
BioOne	BioOne	directe ( <u>Procédure</u> )
British Humanities Index (BHI)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Business Book Summaries	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Business Source (Complete et Premier)	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
CAIRN	CAIRN	directe ( <u>Procédure</u> )
Cambridge Journal Online	Cambridge University Press	directe ( <u>Procédure</u> )
Canadian Foreign Relations Index	Centre for International Governance Innovation	directe ( <u>Procédure</u> )
Canadian Literary Centre	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Canadian NewsStand	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Canadian Periodical Index (CPI.Q)	Gale	directe ( <u>Procédure</u> )
Canadiana en ligne (remplace Notre mémoire en ligne)	Canadiana.org	copier/coller
CCHST	CCHST	copier/coller
China : Trade, Politics & Culture	Adam Matthew Digital	directe ( <u>Procédure</u> )
Choice Reviews Online	Association of College and Research Libraries	copier/coller ou <u>DOI</u>
CINAHL, CINAHL Plus	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
CiteSeerX		<b>Windows:</b> indirecte ( <u>Procédure</u> ) <b>Mac:</b> indirecte ( <u>Procédure</u> )
Coaching Science Abstracts	Sports Science Associates	copier/coller
Cochrane Library	Wiley	directe et indirecte ( <u>Procédure</u> )
Collection of Computer Science Bibliographies	Collection of Computer Science Bibliographies	copier/coller ou <u>DOI</u>
Communication & Mass Media Complete	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Compendex	Engineering Village (Elsevier)	directe ( <u>Procédure</u> )
Computers & Applied Sciences Complete	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Computer Database	Gale	directe ( <u>Procédure</u> )
Constellation (dépôt institutionnel de l'UQAC)	EPrints	indirecte ( <u>Procédure</u> )
DAAI: Design and Applied Arts Index	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Dataverse	Scholars Portal	directe ( <u>Procédure</u> )
DBLP Computer Science Bibliography	Département d'informatique de l'Université de Trier	directe
Depositum (dépôt institutionnel de l'UQAT)	EPrints	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Dépôt institutionnel de l'UQO	EPrints	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Derwent Innovations Index	Web of Science	directe ( <u>Procédure</u> )
DOAJ - Directory of Open Access Journals	Lund University Libraries	copier/coller
Earth, Atmospheric & Aquatic Science Database	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
eBook Academic Collection	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
EconLit	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
EconPapers	Repec	directe ( <u>Procédure</u> )
LearnTechLib, The Learning & Technology Library (anciennement EdITLib)	LearnTechLib	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Education Source	EBSCOhost	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Eighteenth Century journals	Adam Matthew Digital	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Electronic Journals Service (EJS)	EBSCOhost	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Emerald		directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Empire Online	Adam Matthew Digital	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Engineering Source	EBSCOhost	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
English Historical Documents	Routledge	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Entrepreneurial Studies Source	EBSCOhost	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
ERIC	EBSCOhost	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
ERIC	ProQuest	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Erudit		directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Espace ENAP (dépôt institutionnel de l'ENAP)	EPrints	indirecte ( <a href="#">Procédure</a> )
Espace ETS (dépôt institutionnel de l'ETS)	EPrints	indirecte ( <a href="#">Procédure</a> )
Espace INRS (dépôt institutionnel de l'INRS)	EPrints	indirecte ( <a href="#">Procédure</a> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Eureka	Cedrom-SNi	directe ( <u>Procédure</u> )
European Business Database	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
European Views of the Americas: 1493 to 1750	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
FDsys	U.S. Government Printing Office	copier/coller
Film & Television Literature Index	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Frontier Life	Adam Matthew Digital	directe ( <u>Procédure</u> )
Gender Studies Database	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
GenderWatch	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Geological Guidebooks of North America	American Geological Institute	copier/coller
Geology Ontario	Ontario Ministry of Northern Development and Mines	copier/coller
GeoRef	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
GeoRef	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
GEOSCAN Database		indirecte ( <u>Procédure</u> )
Google Scholar		directe ( <u>Procédure</u> )



<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
GreenFILE	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Hein Online : Index to Foreign Legal Periodicals	William S. Hein & Company	copier/coller
Héritage	Canadiana.org	copier/coller
Historical Abstracts	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Hoover's Company Records	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Hospitality and Tourisme Index	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Humanities Source	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
IBSS : International Bibliography of the Social Sciences	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
IDEAS (RePEc Research papers on Economics)	Research Division of the Federal Reserve Bank of St. Louis	indirecte ( <u>Procédure</u> )
IEEE/IEEE Xplore Digital Library	IEEE	directe ( <u>Procédure</u> )
Index to Chiropractic Literature	Western States Chiropractic College Library	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Ingenta Connect	Ingenta Connect	directe ( <u>Procédure</u> )
INIS Database	International Atomic Agency	indirecte ( <u>Procédure</u> )
INSPEC	Engineering Village (Elsevier)	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
IOPScience journals (IOP Science)	Institute of Physics (IOP)	directe ( <u>Procédure</u> )
International Bibliography of Theatre & Dance	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
International Index to the Performing Arts (IIPA)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
International Medieval Bibliography	Brepol's Publishers	directe ( <u>Procédure</u> )
Jahrbuch Database : Electronic Research Archive for Mathematics	FIZ Karlsruhe / Zentralblatt MATH	copier/coller
JSTOR		directe ( <u>Procédure</u> )
Jurisquare	Jurisquare	copier/coller
Knovel	Knovel (Elsevier)	directe ( <u>Procédure</u> )
Legal Source	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Legaltrac	Gale	directe ( <u>Procédure</u> )
Leisure Tourism	CABI	directe
Lens (The)	The Lens	directe ( <u>Procédure</u> )
Library & Information Science Source	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Library Information Science & Technology Abstracts (LISTA)	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
LGBT Life	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Linguistics & Language Behavior Abstracts (LLBA)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Literary Reference Center et Literary Reference Center Plus	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Longwoods Publishing		directe ( <u>Procédure</u> )
MANTIS	Ovid	directe
Manuels scolaires québécois	Bibliothèque de l'Université Laval	indirecte (filtre: EndNote Import)
Mass Observation Online	Adam Matthew Digital	directe ( <u>Procédure</u> )
MathEduc		indirecte (filtre: Zentralblatt MATH) ( <u>Procédure</u> )
MathSciNet	American Mathematical Society	<b>Windows:</b> indirecte ( <u>procédure</u> ) <b>Mac:</b> indirecte ( <u>procédure</u> )
Medieval Travel Writing	Adam Matthew Digital	copier/coller
MedLine	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
MedLine	Web of Science	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Meteorological & Geostrophysical Abstracts	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
MLA International Bibliography	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
NanoEHS Virtual Journal	International Council On Nanotechnology (ICON )	copier/coller
Nature.com	Macmillan Publishers Limited	directe
NBER	National Bureau of Economic Research	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Notre mémoire en ligne (voir Canadiana en ligne)	Canadiana.org	copier/coller
NRC Research Press (Atypon)		directe
NTIS	U.S. Department of Commerce	copier/coller
OAISTER		directe ( <u>Procédure</u> )
Ocean Drilling Citation Database		directe ( <u>Procédure</u> )
Oceanic Abstracts	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
OECD iLibrary (anciennement Source OCDE)	OCDE	directe ( <u>procédure</u> )
Online Egyptological Bibliography	Griffith Institute	directe
Open Access Theses and and Dissertations	Thomas Dowling, Wake Forest University	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
OpenEdition Journals (anciennement Revues.org)	OpenEdition	copier/coller
Outil de découverte (catalogue)	Bibliothèques de l'UQTR, l'UQAC, l'UQAR, l'UQO, l'UQAT, l'INRS, l'ENAP, l'ETS et la TÉLUQ	directe ( <u>Procédure</u> )
Oxford Journals	Oxford University Press	directe ( <u>Procédure</u> )
Oxford Scholarship Online	Oxford University Press / Oxford Scholarship Online	directe ( <u>Procédure</u> )
Partis politiques au Québec	Assemblée nationale du Québec	indirecte (filtre: Reference Manager (RIS))
Parlementarisme au Québec	Assemblée nationale du Québec	indirecte (filtre: Reference Manager (RIS))
Pascal et Francis	CNRS	directe ( <u>Procédure</u> )
Past Masters	Intelix	directe
Periodicals Archive Online (PAO)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Persée		directe ( <u>Procédure</u> )
Philosopher's Index	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
PILOTS	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Plant Science	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Project MUSE	Johns Hopkins University Press	directe ( <u>procédure</u> )
ProQuest Advanced Technologies & Aerospace Database	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest Asian Business Database	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest Computer Science Collection	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest Dissertations & Theses	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest Ebook Central	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest European Business	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest Historical Newspapers	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
ProQuest Humanities Index	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
PsycARTICLES	APA	directe ( <u>Procédure</u> )
PsycBOOKS	APA	directe ( <u>Procédure</u> )
Psychology and Behavioral Sciences Collection	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
PsycINFO	APA	directe ( <u>Procédure</u> )
PsycINFO	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
PubliMath	ADIREM-APMEP	copier/coller
PubMed	US National Library of Medicine (NLM)	directe ( <u>Procédure</u> )
R-libre (Dépôt institutionnel de la TÉLUQ)	EPrints	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Référence (La)	Éditions Yvon Blais	copier/coller
Référence RH (Ressources humaines)	Éditions Yvon Blais	copier/coller
Regional Business News	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Religion and Philosophy Collection	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Rémisis	Réseau d'information sur les migrations internationales (Paris)	indirecte (filtre: EndNote Import)
Repère		directe ( <u>Procédure</u> )
RILM Abstracts of Music Literature	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
RIPM Retrospective Index to Music Periodicals	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Royal Society of Chemistry	Royal Society of Chemistry (RSC) Publishing	directe ( <u>Procédure</u> )
SAE MOBILUS (anciennement SAE Digital Library)	SAE International	directe ( <u>Procédure</u> )
SAGE Journals Online	SAGE	directe ( <u>Procédure</u> )

<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
Santécom	Institut national de santé publique du Québec	directe ( <u>Procédure</u> )
Science.gov	Science.gov	indirecte ( <u>Procédure</u> )
ScienceDirect	Elsevier	directe ( <u>Procédure</u> )
SciFinder		directe ( <u>Procédure</u> )
Scopus	Elsevier	directe ( <u>Procédure</u> )
Sémaphore (dépôt institutionnel de l'UQAR)	EPrints	indirecte ( <u>Procédure</u> )
Slavery, Abolition and Social Justice	Adam Matthew Digital	directe ( <u>Procédure</u> )
SocINDEX	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Sigéom (Examine)	Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles du Québec	copier/coller
Social Service Abstracts	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
Social Work Abstracts	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Sociological Abstracts (Sociofile)	ProQuest	directe ( <u>Procédure</u> )
SPIE Digital Library	SPIE	directe ( <u>Procédure</u> )
SportDiscus	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )



<b>Base de données</b>	<b>Fournisseur / plateforme</b>	<b>Type d'importation</b>
SpringerLink	Springer	directe ( <u>Procédure</u> )
Taylor & Francis ebooks (incl. CRCnetBASE)	Taylor & Francis	copier/coller
Taylor & Francis Online (Périodiques - incl. Informa Healthcare)	Taylor & Francis	directe ( <u>Procédure</u> )
Teacher Reference Center	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Techniques de l'ingénieur		directe ( <u>Procédure</u> )
Toxline: Toxicology Literature Online		directe ou indirecte ( <u>Procédure</u> )
Toxnet	U.S. National Library of Medicine	copier/coller ou <u>DOI</u>
TRB Publications Index	Transportation Research Board	directe ( <u>Procédure</u> )
TRID	Transportation Research Board	directe ( <u>Procédure</u> )
TRIS Online	National Transportation Library	directe ( <u>Procédure</u> )
Undata (DESA)	ONU. Département des affaires économiques et sociales	copier/coller
Urbadoc	Association Urbandata	copier/coller
Urban Studies Abstracts	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )
Vente et Gestion	EBSCOhost	directe ( <u>Procédure</u> )

Base de données	Fournisseur / plateforme	Type d'importation
Virtuose	Bibliothèques de l'UQAM	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Web of Science	Clarivate	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Wildlife & Ecology Studies Worldwide	EBSCOhost	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
Wiley Online Library	Wiley-Blackwell	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
WorldCat	OCLC	directe ( <a href="#">Procédure</a> )
WorldCat (FirstSearch)	FirstSearch	indirecte ( <a href="#">Procédure</a> )
Worldwide Political Science Abstracts	ProQuest	directe ( <a href="#">Procédure</a> )

## Procédure d'importation ACS Publications

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats en cochant les cases;
3. Juste au-dessus de la liste des résultats, cliquez sur *Download Citations*;
4. À la section *Format*, assurez-vous que *RIS — For EndNote* est sélectionné;
5. Sélectionnez l'option désirée à la section *Include* puis cliquez sur *Download Citation(s)*;
6. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : Août 2018*

## Procédure d'importation AIAA Aerospace Research Central

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Au-dessus de la liste de résultats, cliquez sur le lien *Download to Citation Manager*;
4. Sur la page suivante, cliquez sur le bouton *Download article citation data*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Dernière validation : juin 2018

## Procédure d'importation APA

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur le bouton *Export* (🔗) ;
4. Dans le menu déroulant *Export to*, choisissez *EndNote Desktop* et cliquez sur le bouton *GO*;
5. Une fenêtre de téléchargement apparaît. Choisissez *Ouvrir avec EndNote*;
6. Cliquez sur *Ouvrir*;
7. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

### Importation de références en lot

1. Faites votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Cliquez sur le bouton *Export* (🔗) au début ou à la fin de la liste résultats;
4. Dans le menu déroulant *Export to*, choisissez *EndNote Desktop* et cliquez sur le bouton *GO*;
5. Une fenêtre de téléchargement apparaît. Choisissez *Ouvrir avec EndNote*;
6. Cliquez sur *Ouvrir*;
7. Vos références sont transférées dans votre bibliothèque.

Prenez note que cette plateforme utilise des fenêtres surgissantes (*pop ups*). Certains navigateurs (notamment Safari sur Mac) bloquent ce type de fenêtres, ce qui empêche le téléchargement des références. Si vous n'avez aucun téléchargement, désactivez le blocage des fenêtres surgissantes dans votre navigateur.

*Dernière validation : 7 septembre 2018*

## Procédure d'importation ASCE Civil Engineering Database

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Cliquez sur le titre de la référence désirée, à l'écran des résultats, pour la visualiser en format résumé ou intégral;
2. Sélectionnez l'option *TOOLS* puis *DOWNLOAD CITATION* dans le menu situé en dessous du titre;
3. Sur la page suivante, sélectionnez, dans la liste déroulante, le format *RIS (ProCite, Reference Manager)* et cliquez sur le bouton *DOWNLOAD*;
4. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
5. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

L'importation n'est pas toujours possible pour les documents publiés avant 1995.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation ASCE Library

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de la référence désirée, à l'écran des résultats, pour la visualiser en format résumé ou intégral;

3. Sélectionnez l'option *TOOLS* puis *DOWNLOAD CITATION* dans le menu situé en dessous du titre;
4. Sur la page suivante, sélectionnez, dans la liste déroulante, le format *RIS (ProCite, Reference Manager)* et cliquez sur *DOWNLOAD*;
5. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

### **Importation de plusieurs références**

1. Créez-vous un compte personnel à partir de l'option *LOG IN / REGISTER* située en haut à droite;
2. Une fois connecté, cliquez sur le titre des références désirées, à l'écran des résultats, pour les visualiser en format résumé ou intégral;
3. Ajoutez les références retenues à vos favoris, une à la fois. Sélectionnez l'option *TOOLS* puis *ADD TO FAVORITES* dans le menu situé en-dessous du titre;
4. Dans la section *FAVORITES* de *MY PROFILE*, cochez les références désirées et sélectionnez, dans la liste déroulante de l'option *Select an action, Download Citation*;
5. Sur la page suivante, sélectionnez, dans la liste déroulante, le format *RIS (ProCite, Reference Manager)* et cliquez sur *DOWNLOAD*;
6. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

L'importation n'est pas toujours possible pour les documents publiés avant 1995.

*Dernière validation : juillet 2018*

# **Procédure d'importation ASME Digital Collection**

**Type d'importation :** directe

### **Importation d'une référence à la fois**

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la page de résultats, cliquez sur le titre de l'article désiré;
3. Dans la notice, cliquez sur l'icône *Cite*;
4. Dans le menu déroulant, cliquez sur *EndNote*;
5. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : avril 2020*

# Procédure d'importation ASTM Compass Standards and Digital Library

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la page de résultats, cliquez sur le titre de l'article désiré;
3. Dans la page de l'article, sous le menu *Share* à droite, cliquez sur *Cite this Document*;
4. Choisissez ensuite l'option *Export Citation* puis format *.RIS (For RefWorks, EndNote...)*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

L'option d'importation n'est pas disponible pour certaines publications (normes retirées ou remplacées, publications moins récentes ou disponibles uniquement dans une langue étrangère).

*Dernière validation : juillet 2018*

# Procédure d'importation Adam Matthew Digital

Cette procédure s'applique pour les bases *China : Trade, Politics & Culture; Empire online; Eighteenth Century journals, Mass Observation Online* et *Frontier Life*. Notez que les procédures pour les bases *Medieval Travel Writing* et *Slavery, Abolition and Social Justice* diffèrent. Référez-vous à la page [Procédures d'importation depuis les bases de données](#) pour plus d'information.

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur la référence désirée;
3. Dans le menu du haut, à droite, cliquez sur *Citation / Export*;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation Agricola

Cette procédure n'est pas recommandée pour les livres (boîte de recherche *Books*).

## Windows

Type d'importation : indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Cochez les références désirées;
3. Complètement au bas de la page à *Print, Save or E-mail*, dans le menu déroulant *Select Format* choisissez *Export Format*;
4. Cliquez sur *Format for Print or Save*;
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page (dans Chrome, elle cliquez avec le bouton droit de la souris n'importe où dans la page pour y accéder), en vous assurant d'utiliser le format texte (.txt);
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import > File*;
7. Cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier qui vient d'être enregistré;
8. À *Import Option*, choisissez le filtre *Agricola (NAL)*;
9. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

## Mac

Type d'importation : indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Cochez les références désirées;
3. Complètement au bas de la page à *Print, Save or E-mail*, dans le menu déroulant *Select Format* choisissez *Export Format*;
4. Cliquez sur *Format for Print or Save*;
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page, en vous assurant d'utiliser le format texte (.txt). Dans Safari, sélectionnez le format *Source de la page*;
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import*;
7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Options*;
8. Dans le menu déroulant *Import Options*, choisissez le filtre *Agricola (NAL)*;
9. Sélectionnez le fichier à importer;
10. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

# Procédure d'importation American Physical Society

## Windows

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez et affichez la référence de votre choix;
3. Cliquez sur *Export Citation* qui se trouve en haut de la référence;
4. À la section *Format*, assurez-vous que *EndNote (RIS)* est sélectionné;
5. Cliquez sur *Download*;
6. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*;
7. La référence sera transférée dans votre bibliothèque.

## Mac

Type d'importation : indirecte

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez et affichez la référence de votre choix;
3. Cliquez sur *Export Citation* qui se trouve en haut de la référence;
4. À la section *Format*, assurez-vous que *EndNote (RIS)* est sélectionné;
5. Cliquez sur *Download*;
6. Un fichier .txt sera téléchargé. Vous avez deux options :
  - Modifiez l'extension de ce fichier pour .ris, puis ouvrez le fichier avec EndNote;
  - Dans EndNote, cliquez sur *File > Import*. Cliquez sur *Options*. Dans le menu déroulant *Import Options*, choisissez le filtre *EndNote generated XML*. Sélectionnez le fichier et cliquez sur *Import*;
7. La référence sera transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :



- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : juin 2018*

## **Procédure d'importation Archives des publications du CNRC**

Type d'importation : directe

### **Importation d'une référence à la fois**

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la page de résultats, cliquez sur le titre de l'article désiré;
3. Vis-à-vis la mention *Exporter la notice*, au bas de la page, cliquez sur *Exporter en format RIS*;
4. Ouvrez le fichier téléchargé. La référence sera transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## **Procédure d'importation BDSP : Banque de données santé publique**

Type d'importation : directe

### **Importation d'une référence à la fois**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sous la référence qui vous intéresse, cliquez sur *Transférer dans Zotero*;
3. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.

## Importation d'une page de résultats à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans le menu à droite, à la section *RÉSULTATS OBTENUS*, cliquez sur *Transférer les notices de la page dans Zotero*;
3. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.

## Importation de références en lot

L'ouverture d'un compte (gratuit) est nécessaire pour l'importation de documents sélectionnés. Une fois identifié :

1. Effectuez votre recherche;
2. Sous chaque référence qui vous intéresse, cliquez sur *Sélectionner*;
3. Dans le menu de droite, descendez jusqu'à la section *VOTRE SÉLECTION* et cliquez sur *Afficher la sélection*;
4. Dans le nouveau menu à droite, à la section *RÉSULTATS OBTENUS*, cliquez sur *Transférer les notices de la page dans Zotero*;
5. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.

*Dernière validation : Août 2018*

# Procédure d'importation BioOne

**Type d'importation** : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez la référence désirée;
3. Dans la boîte grise, à droite, cliquez sur *Get Citation*;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : avril 2020*

# Procédure d'importation Biomed Central

**Type d'importation** : directe

**Importation d'une référence à la fois**

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter;
3. Dans le menu *Export Citations* dans la partie droite de l'écran, allez dans la section *EndNote(.ENW)* et cliquez sur ce que vous désirez importer :
  - *Citations* pour importer la référence de l'article uniquement;
  - *References* pour importer les références citées dans l'article;
  - *Both* pour importer la référence de l'article et les références citées.
4. Ouvrez le fichier .enw avec EndNote;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation Brepol's Publishers

**Type d'importation : directe**

### Importation d'une ou plusieurs références à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cochez la, ou les, références à exporter;
3. Cliquez ensuite sur *Export*, en haut à droite;
4. Dans la fenêtre surgissante, sélectionnez l'option *.ris –Research Information Systems Format*;
5. Cliquez sur *Export*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : novembre 2019*

## Procédure d'importation CAIRN

**Type d'importation : directe**

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans la section *Raccourcis*, à droite de l'écran, cliquez sur *Citer cet article* (ou *Citer ce chapitre* ou *Citer cet ouvrage*);
4. Au bas de la page suivante, cliquez sur *EndNote (.enw)*;

5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : 7 septembre 2018*

# Procédure d'importation Cambridge Journal Online

## Windows et Mac

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Sous la référence à transférer, cliquez sur *Export citation*;
3. À l'écran suivant, sous *Download*, cliquez sur *RIS*;
4. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

### Importation de références en lot

1. Faites votre recherche;
2. Cochez les références désirées dans la page des résultats de recherche;
3. Dans le menu de gauche, sous *Actions for selected content*, cliquez sur *Export citations*;
4. À l'écran suivant, sous *Download*, cliquez sur *RIS*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juillet 2018*

# Procédure d'importation Canadian Foreign

# Relations Index

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans le menu de droite, dans la case *Save record*, sélectionnez le format *RIS* et cliquez sur *Go*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Cochez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Au-dessus de la liste de résultats, cliquez sur le lien *Add to cart* pour ajouter les références choisies à votre panier;
4. Pour aller dans votre panier, cliquez sur *Folder*;
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cochez les références à transférer;
6. Cliquez sur *Download*, choisissez le format *RIS* et cliquez sur *Go*;
7. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
8. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué et faire au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : juin 2020*

# Procédure d'importation Cochrane Library

## Windows et Mac

Type d'importation : directe et indirecte

## Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur le lien *View/save citation*;
4. À l'écran suivant, cliquez sur *EndNote* et puis sur *Citation & Abstract*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

1. Faites votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Cliquez sur *Export selected* au-dessus de la liste de résultats;
4. À l'écran suivant, choisissez les options suivantes :
  - Export type : *PC* ou *Mac*
  - File type : *Citation And Abstract*
5. Cliquez sur *Export Citation*;
6. Une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. À l'écran *Choose An Import Filter*, choisissez le filtre *Cochrane Library (Wiley)* et cliquez sur *Choose*;
8. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation Dataverse

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, sélectionnez un ensemble de données;
3. Cliquez sur *Citer l'ensemble de données*, puis sélectionnez *RIS*;
4. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.


## Procédure d'importation EBSCOhost

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans le menu *Outils*, à droite de l'écran, cliquez sur *Exporter*;
4. Dans le menu suivant, sélectionnez *Direct Export au format RIS* (par ex. *CITAVI*, *EasyBib*, *EndNote*, *ProCite*, *Reference Manager*, *Zotero*), s'il ne l'est pas déjà;
5. Cliquez sur *Sauvegarder*;
6. Ouvrez le fichier avec EndNote;
7. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur  pour chacune des références à transférer. Pour annuler la sélection, cliquez sur *Supprimer le résultat du dossier*;
3. Cliquez sur *Vue des dossiers* dans le menu de droite ou sur *Dossier* dans le menu supérieur;
4. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur *Exporter*. Il n'est pas nécessaire de sélectionner les notices dans la liste affichée pour qu'elles soient transférées;
5. Dans le menu suivant, sélectionnez *Direct Export au format RIS* (par ex. *CITAVI*, *EasyBib*, *EndNote*, *ProCite*, *Reference Manager*, *Zotero*), s'il ne l'est pas déjà;
6. Cliquez sur *Sauvegarder*;
7. Ouvrez le fichier avec EndNote;
8. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

### Tutoriel vidéo :

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : 7 septembre 2018*

## Procédure d'importation EconPapers

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche et faites afficher la référence désirée;
2. À *Export References*, cliquez sur *RIS (Endnote, Procite, Refman)*;
3. Une fenêtre s'affichera avec le contenu formaté de la référence choisie. Cliquez sur *Download*;
4. Ouvrez le fichier avec EndNote. Les références seront ajoutées à votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- s'ils sont présents, retirer les mots "Volume" et "Number" contenus dans les champs *Volume* et *Issue*;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation Emerald

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans la section *Article Options and Tools*, sous *Citation and Reference*, cliquez sur *More*, puis sur *Download Citation*;
4. À la page suivante, choisissez le format *EndNote* ou *RIS* et assurez-vous que *Direct import* est coché;
5. Cliquez sur *Download article citation data*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

Par défaut, il vous faudra transférer les références avant de changer de page puisqu'en changeant de page les sélections de la page précédente s'effacent. Il est aussi possible de vous



créer un compte Emerald gratuit afin d'ajouter les références à votre *Marked List* et de les importer dans EndNote en une seule opération.

### **Transférer les références une page de résultats à la fois**

1. Faites votre recherche;
2. Cochez les références désirées dans la page des résultats de recherche;
3. Au menu déroulant *For selected items*, sélectionnez *Download citation*;
4. Choisissez le format *EndNote* ou *RIS* et assurez-vous que *Direct import* est coché;
5. Cliquez sur *Download article citation data*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

### **Transférer les références ajoutées à la *Marked List***

1. Connectez-vous à votre compte Emerald (différent de votre compte de bibliothèque);
2. Faites votre recherche;
3. Cochez les références désirées dans la page des résultats de recherche;
4. Au menu déroulant *For selected items*, sélectionnez *Add to marked list*;
5. Vous obtenez la page *My Account* et le contenu de *Market List*. À noter qu'il est possible d'afficher la liste des titres choisis par type de documents;
6. Sélectionnez les références désirées ou cochez *Select All*;
7. Au menu déroulant *Select an action*, choisissez *Download Citation*;
8. Choisissez le format *EndNote* ou *RIS* et assurez-vous que *Direct import* est coché;
9. Cliquez sur *Download article citation data*;
10. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## **Procédure d'importation Engineering Village (Elsevier)**

**Type d'importation : directe**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats au moyen des cases à cocher;
3. Cliquez sur *Download this record*;
4. Dans la fenêtre qui apparaît, sous *Location* choisissez *My PC*, et sous *Format*, choisissez *EndNote (RIS, Ref. Manager)*, puis cliquez sur *Download record(s)*;
5. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation English Historical Documents


**Type d'importation : directe**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Dans le menu déroulant *Choose an action*;
4. Sélectionnez *Download citations*, puis sélectionnez le format *RIS*;
5. Cliquez sur *Download citations*;
6. À la fenêtre de téléchargement qui s'affiche, sélectionnez *Ouvrir*
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : avril 2020*

## Procédure d'importation Eureka

**Type d'importation : directe**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez la référence à exporter;
3. Cliquez sur le bouton d'exportation 
4. Choisissez l'option *Exporter au format RIS*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Note : l'importation de références provenant de Eureka comporte très souvent des erreurs et des éléments manquants.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : avril 2019*

## Procédure d'importation GEOSCAN Database

**Type d'importation : Indirecte**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées en les cochant;
3. Cliquez sur *Afficher la sélection* puis *Exporter la Citation* puis *Format RIS* puis *Téléchargez*;
4. Sauvegardez le fichier en format texte (.txt);
5. Ouvrez la bibliothèque EndNote dans laquelle les notices doivent être importées;
6. Choisissez *File > Import > File*;
7. Dans la fenêtre *Import File*, cliquez sur *Choose*. Ouvrez votre fichier en parcourant le disque;
8. Dans la liste déroulante *Import option*, sélectionnez *Refman (RIS)*;
9. Cliquez sur *Import*;
10. Les références sont automatiquement importées dans votre bibliothèque.

**Tutoriel vidéo :**

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation Gale

**Type d'importation : directe**

Cette procédure utilise l'interface française. Pour changer la langue, cliquez sur *English* dans le

menu supérieur et sélectionnez *Français*.

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur *Outils de citation* dans le menu à droite;
4. À la fenêtre *Outils de citation*, choisissez *Export to: EndNote* à partir du menu déroulant;
5. Cliquez sur *Exporter*;
6. À la fenêtre de téléchargement, choisir *Ouvrir avec EndNote*;
7. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot


1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur *Sauvegarder* pour chacune des références à transférer. Pour annuler la sélection, cliquez sur *Sauvegardé*;
3. Sous le menu *Détails* (en haut à droite), sélectionnez *Mon dossier*;
4. Cliquez sur *Outils de citation* dans le menu à droite;
5. À la fenêtre *Outils de citation*, choisissez *Export to: EndNote* à partir du menu déroulant;
6. Cliquez sur *Exporter*;
7. À la fenêtre de téléchargement, choisir *Ouvrir avec EndNote*;
8. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation Google Scholar

**Type d'importation :** directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Sous le document qui vous intéresse, cliquez sur  (*Citer*);
3. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez *EndNote*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Note : l'importation de références provenant de Google Scholar comporte très souvent des erreurs et des éléments manquants.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation IDEAS RePEc (Research Papers in Economics)

Type d'importation : indirecte

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de l'article;
3. Dans le menu déroulant au centre de la page, sélectionnez l'option *RIS (Endote, Refman, Procite)* et cliquez sur *Download reference*;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page, en vous assurant d'utiliser le format texte (.txt);
5. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import > File*;
6. Cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier qui vient d'être enregistré;
7. À *Import Option*, choisissez le filtre *Reference Manager (RIS)*;
8. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : Août 2018*

## Procédure d'importation IEEE Xplore

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;

2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur *Download Citations* (↓) à gauche de la page;
4. Dans l'encadré qui apparaît, sous *Include*, sélectionnez *Citation & Abstract* et sous *Output Format*, sélectionnez *RIS*;
5. Cliquez sur *Download*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de plusieurs références à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, sélectionnez les références à exporter;
3. Dans le menu sous la boîte de recherche, cliquez sur *Export*;
4. Choisissez l'onglet *Citations*;
5. Cochez *RIS* et le format désiré (*Citation Only* ou *Citation & Abstracts*);
6. Cliquez sur *Export*;
7. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
8. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau,
- s'assurer que les noms d'auteurs sont correctement inscrits,
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation INIS Database

**Type d'importation** : indirecte

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Cliquez sur *My Selection*, au-dessus de la liste des résultats;
4. À *Citation*, choisissez *RIS*;
5. Enregistrez le fichier en format texte (.txt);
6. Dans EndNote, sous le menu *File*, sélectionnez *Import > File*;
7. À la fenêtre Import File, cliquez sur *Choose* et sélectionnez le fichier;

8. À la liste déroulante *Import Option*, choisissez le filtre *RefMan RIS*;
9. Cliquez sur *Import*. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation IOP Science journals

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de l'article qui vous intéresse;
3. Au menu *Export citation and abstract*, cliquez sur *RIS*;
4. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*;
5. Les références seront importées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation Index to Chiropractic Literature

Type d'importation : indirecte

Notez que si vous utilisez le navigateur Firefox, l'importation sera directe.

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans les résultats obtenus, cochez les références que vous désirez transférer;
3. Cliquez sur le bouton *Hold Citations*;
4. Cliquez ensuite sur l'onglet *Held Citations*;
5. Dans les résultats obtenus, cochez les références que vous désirez transférer;
6. Cliquez sur *Tagged (Export)*;
7. Cliquez sur *Download*;
8. Dans la fenêtre qui s'ouvre alors, choisissez *Ouvrir* et choisissez *Save as ou Enregistrer sous* et enregistrez le fichier en format texte (.txt);
9. Ouvrez la bibliothèque EndNote dans laquelle les notices doivent être importées;
10. Choisissez *File > Import > File*;
11. Dans la fenêtre *Import File*, cliquez sur *Choose* et sélectionnez votre fichier;

12. Dans la liste déroulante *Import option*, sélectionnez *PubMed (NLM)*. S'il ne se trouve pas dans la première liste, utilisez la fonction *Select another filter*;
13. À *Text Translation*, sélectionnez *Unicode UTF-8* puis cliquez sur *Import*;
14. Les références sont automatiquement importées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation Ingenta Connect

### Windows et Mac

Type d'importation : directe

#### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Sous *Tools* à droite de l'écran, choisissez *Reference exports*, puis sur *EndNote*;
4. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation JSTOR

Type d'importation : directe

#### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur *Cite this item* à droite;
4. À l'écran suivant, sous *Export Citation*, cliquez sur *Export a RIS file*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

#### Importation de références en lot



1. Faites votre recherche;
2. Cochez les références désirées;
3. Cliquez sur *Export selected citations* au-dessus de la liste de résultats;
4. Cliquez sur le lien *Export a RIS file*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation Knovel

**Type d'importation :** directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la page de résultats, cliquez sur le titre de l'article désiré;
3. Dans la page suivante où apparaît le contenu, cliquez sur *Citations* dans les options proposées;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le menu déroulant *Export as...* et sélectionnez *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La références est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation LearnTechLib, The Learning & Technology Library

**Type d'importation :** directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de l'article;
3. Dans le menu de droite, cliquez sur *Citation*;
4. Choisissez le format d'exportation EndNote, puis cliquez sur *Download Citation*;
5. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.

### Importation de références en lot

L'ouverture d'un compte (gratuit) est nécessaire pour l'importation de documents sélectionnés. Une fois identifié :

1. Effectuez votre recherche;
2. Sous chaque référence qui vous intéresse, cliquez sur *Add to Collection*, puis après avoir sélectionné la collection, cliquez sur *Add*;
3. En haut à droite, cliquez sur votre nom, puis sur l'option *My collections* du menu déroulant;
4. Sélectionnez la collection appropriée, puis cliquez sur *Export citation*;
5. Choisissez le format d'exportation *EndNote*, puis cliquez sur *Download Citation*;
6. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation Longwoods Publishing

**Type d'importation :** directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la page de résultats, cliquez sur le titre de l'article désiré;
3. Dans la page de l'article, dans le menu de droite, cliquez sur *Citation Manager*, l'article s'enregistrera automatiquement au format *RIS*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation MathEduc

**Type d'importation :** indirecte

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Sous le titre qui vous intéresse, cliquez sur le bouton *TEXT*;
3. Dans la nouvelle fenêtre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page, en vous assurant d'utiliser le format texte (.txt);
4. Dans EndNote, allez dans le menu *File* et choisissez *Import > File*;
5. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier que vous venez de sauvegarder;

6. Dans la liste déroulante *Import Option*, choisissez le filtre *Zentralblatt MATH*;
7. Cliquez sur *Import*. Les références sont transférées dans EndNote.

**Tutoriel vidéo :**

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation MathSciNet

## Windows

**Type d'importation :** indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Choisissez l'option *Citations (EndNote)* du menu déroulant *Batch Download*;
4. Cliquez sur *Retrieve Marked* afin d'afficher les références selon le format d'importation EndNote;
5. Enregistrez la page avec la fonction *Enregistrez sous* de votre navigateur (dans Chrome, cliquez avec le bouton droit de la souris n'importe où dans la page pour y accéder) au format *.txt* ou *.html*. Vous pouvez également copier les références dans un fichier texte;
6. Ouvrez la bibliothèque EndNote dans laquelle les notices doivent être importées;
7. Choisissez *File > Import > File*;
8. Dans la fenêtre *Import File*, cliquez sur *Choose* et ouvrez le fichier *.txt* ou *html*;
9. Dans la liste déroulante *Import option*, choisissez *Other Filters* et sélectionnez *EndNote import*;
10. Cliquez sur *Import*. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

## Mac

**Type d'importation :** indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Choisissez l'option *Citations (EndNote)* du menu déroulant *Batch Download*;
4. Cliquez sur *Retrieve Marked* afin d'afficher les références selon le format d'importation EndNote;

5. Enregistrez la page avec la fonction *Enregistrez sous* de votre navigateur ou copiez les références dans un fichier texte au format *.txt* ou *.html*;
6. Ouvrez la bibliothèque EndNote dans laquelle les notices doivent être importées;
7. Choisissez *File > Import*;
8. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Options*;
9. Dans le menu déroulant *Import Options*, choisissez le filtre *EndNote import*;
10. Sélectionnez le fichier à importer;
11. Cliquez sur *Import*. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

### Tutoriel vidéo :

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation NBER

**Type d'importation** : indirecte

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de l'article;
3. Vers le bas de la page, à *Machine-readable bibliographic record*, cliquez sur *RIS*;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page, en vous assurant d'utiliser le format texte (*.txt*);
5. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import > File*;
6. Cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier qui vient d'être enregistré;
7. À *Import Option*, choisissez le filtre *Reference Manager (RIS)*;
8. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : Août 2018*

## Procédure d'importation OAlster

**Type d'importation** : directe

Vous devez préalablement vous créer un compte d'utilisateur (gratuit).

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats en cochant les cases;

3. Complètement au bas de la page, dans le menu déroulant intitulé *Exporter*, sélectionnez *EndNote*;
4. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*.
5. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : Août 2018*

## Procédure d'importation OECD iLibrary

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de votre choix;
3. Cliquez sur *Citer cet ouvrage* ou *Citer ce document* ou *Citer ce dataset*. L'appellation peut varier selon le type de document;
4. Une fenêtre de téléchargement apparaît. Dans le menu *Télécharger vers:*, choisissez *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué et faire au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation Ocean Drilling Citation Database

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références qui vous intéressent;
3. Cliquez sur *Exporter* et choisir le format *EndNote*;
4. Cliquez sur *Exporter*;

5. Cliquez ensuite sur *Télécharger le fichier*;
6. Choisir *Ouvrir avec EndNote*;
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## **Procédure d'importation Open Access Theses and Dissertations**

Type d'importation : directe

### **Importation d'une référence à la fois**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sous la référence à exporter, cliquez sur *Cite*;
3. Dans le menu suivant, sélectionnez *Export to Zotero / EndNote / Reference Manager*;
4. Acceptez d'ouvrir avec EndNote.

*Dernière validation : Août 2018*

## **Procédure d'importation Outil de découverte (catalogue)**

Type d'importation : directe

### **Transférer une référence à la fois**

1. Faites votre recherche depuis l'Outil de découverte;
2. Dans l'onglet *Détails*, sélectionnez *Actions > EndNote (RIS)*;
3. À la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Ok*;
4. La référence est transférée.

### **Transférer plusieurs références en même temps**

1. Faites votre recherche depuis l'Outil de découverte;
2. Ajoutez les références désirées au *Panier*;
3. Dans le *Panier*, sélectionnez les références, puis dans le menu déroulant à droite,

- sélectionnez *Envoyer vers...EndNote (RIS)* et cliquez sur *Envoi*;
4. À la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Ok*;
  5. Les références sont transférées.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau et rédigés correctement (particulièrement pour les champs *Place Published* et *Publisher*);
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.


*Dernière validation : 7 septembre 2018*

## Procédure d'importation Oxford Handbooks Online et Oxford Scholarship Online

**Type d'importation** : directe

### Importation d'une référence à la fois

Prenez note que l'importation de références depuis cette plateforme présente parfois des problèmes.

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence désirée;
3. Cliquez sur le crayon  (*Cite*);
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sous *Export Citation*, cliquez sur *.Ris*;
5. Ouvrez le fichier téléchargé (dans la fenêtre de téléchargement ou directement en cliquant dessus);
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le nom des auteurs (champ *Author*) et des directeurs intellectuels (champ *Editor*) sont inscrits dans les bons champs;
- s'assurer que les noms de personne sont entrés sous la forme *Nom, Prénom*, avec une personne par ligne;
- s'assurer que le lieu de publication (champ *Place Published*) est précisé;

- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation Oxford Journals

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur le lien *Cite* sous le titre de l'article;
4. À l'écran suivant, sous *Download citation file*, cliquez sur *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation Pascal et Francis

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Cliquez sur *Export* en haut de la liste des résultats;
4. À l'ouverture de la boîte *Export*, choisissez le *Format RIS*, puis cliquez sur *Export*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : Août 2018*

## Procédure d'importation Persée

Type d'importation : directe



## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Ouvrez la référence désirée;
3. Cliquez sur *Référence bibliographique*;
4. Choisissez *RIS (ProCite, EndNote, ...)*;
5. À la fenêtre de téléchargement, choisir *Ouvrir avec EndNote*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : 7 septembre 2018*

# Procédure d'importation ProQuest

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Sous *Enregistrer*, sélectionnez *Format RIS*;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Continuer*;
5. Ouvrez le fichier avec EndNote;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran présentant les résultats;
3. Sous *Enregistrer*, sélectionnez *Format RIS*;
4. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Continuer*;
5. Ouvrez le fichier avec EndNote;

6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Prenez note que cette plateforme utilise des fenêtres surgissantes (*pop ups*). Certains navigateurs (notamment Safari sur Mac) bloquent ce type de fenêtres, ce qui empêche le téléchargement des références. Si vous n'avez aucun téléchargement, désactivez le blocage des fenêtres surgissantes dans votre navigateur.

### **Tutoriel vidéo :**

(Produit avec le navigateur Chrome)

*Dernière validation : août 2018*

# **Procédure d'importation ProQuest Ebook Central**

## **Windows et Mac**

**Type d'importation :** directe

### **Importation d'une référence à la fois**

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. À gauche de l'écran, cliquez sur *Citer ce livre*;
4. À l'écran suivant, cliquez sur *EndNote/Citavi*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : août 2017*

# Procédure d'importation Project MUSE

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées en cliquant sur *Save*;
3. Dans le menu (coin supérieur droit de la page), cliquez sur *My MUSE Account* et ensuite sur *My MUSE Library*;
4. Cliquez sur *Cite Library Items* dans le menu à gauche;
5. Cliquez sur le bouton *Select All*;
6. Sélectionnez l'*Option 2 : Export to EndNote*;
7. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
8. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation PubMed

Type d'importation : directe

1. Sélectionnez les références désirées;
2. Cliquez sur l'hyperlien *Send To*;
3. Sélectionnez *Citation Manager* puis cliquez sur *Create file*;
4. Ouvrez le fichier avec EndNote et les références seront importées.



Tutoriel vidéo :

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation Repère

Type d'importation : directe

**Importation de références en lot**

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur l'icone  *Ajouter au panier* correspondant aux références désirées (ce bouton est également disponible dans la référence complète);
3. Pour transférer les références, cliquez sur l'icone  *Panier de notices*, au haut de l'écran;
4. Dans le panier, sélectionnez les références à transférer;
5. Cliquez sur *Notices (format RIS)*;
6. Ouvrez le fichier avec EndNote;
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : 7 septembre 2018*

## Procédure d'importation Royal Society of Chemistry

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez la référence désirée;
3. Sous la mention *Citation*, choisissez *EndNote*;
4. Cliquez sur *Go*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation SAE MOBILUS (anciennement SAE Digital Library)

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Dans la section fixe au bas de l'écran, cliquez sur *Export*;
4. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, faites *Ouvrir*;
6. EndNote s'ouvre et vous devez choisir puis ouvrir la base de données dans laquelle vous voulez sauvegarder les références.

Dernière validation : juillet 2018

# Procédure d'importation SAGE Journals Online

## Windows et Mac

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le lien *Abstract* sous le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. À gauche de la page, cliquez sur *Cite* (🗉);
4. Dans le menu déroulant à l'écran suivant, sélectionnez *EndNote* et cliquez sur *Download Citation*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

### Importation de références en lot

1. Faites votre recherche;
2. Cochez les références désirées dans la page des résultats de recherche;
3. Cliquez sur le lien *Download selected citations* en haut de la liste des résultats;
4. Sous *Format*, sélectionnez *EndNote*;
5. Cliquez sur le bouton *Download Citation*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Dernière validation : juillet 2018

# Procédure d'importation SPIE Digital Library

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la page de résultats, cliquez sur le titre de l'article désiré;
3. Dans la page d'un article, dans le menu de droite, cliquez sur *Get Citation*;
4. Dans la fenêtre *Download Citation* qui s'ouvre, sélectionnez *EndNote* dans la colonne *Format*;
5. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'affiche, choisir *Ouvrir*;
6. EndNote s'ouvre et vous devez choisir puis ouvrir la base de données dans laquelle vous voulez sauvegarder les références.

*Dernière validation : juillet 2018*

# Procédure d'importation Santécom

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans le menu de droite, cliquez sur *Sauvegarder la notice*, puis choisissez le format *RIS*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
5. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. En haut de la liste des résultats, à *Ajouter à: Panier*, cliquez sur *Enregistrer*;
4. Au-dessus de la boîte de recherche, cliquez sur *Mon panier*;
5. Sélectionnez à nouveau les références à exporter puis cliquez sur *Télécharger*;
6. Au menu déroulant *Télécharger le panier*, sélectionnez le format *RIS (Zotero, EndNote, autres)* et cliquez sur *Valider*;

7. Ouvrez le fichier téléchargé;
8. Les références sont ajoutées à votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation SciFinder

Type d'importation : directe

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Sous le bandeau supérieur, complètement à droite, cliquez sur *Export*;
4. Assurez-vous que le bouton radio *Citation export format (\*.ris)* est sélectionné;
5. Cliquez ensuite sur *Export*;
6. Ouvrez le fichier avec EndNote. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation Science.gov

Type d'importation : indirecte

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Cliquez sur le bouton affichant une image de dossier, parmi les options en haut à droite de la liste de résultats;
4. Dans la page suivante, dans le menu au centre de la page, cliquez sur le nuage avec une flèche (symbole de téléchargement);
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer le fichier* de votre navigateur (Firefox ou Internet Explorer) pour enregistrer le fichier qui sera en format texte (.txt). Si vous utilisez Chrome, allez directement à l'étape 6;
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import > File*;
7. Vis-à-vis *Import File*, cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier qui vient d'être enregistré;
8. Vis-à-vis *Import Option*, choisissez le filtre *Reference Manager (RIS)*;
9. Cliquez enfin sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation ScienceDirect

### Windows et Mac

Type d'importation : directe

#### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Sous *Export*, sélectionnez *RIS (for EndNote, Reference Manager, ProCite)*;
4. Cliquez sur le bouton *Export*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

#### Importation de références en lot

1. Faites votre recherche;
2. Cochez les références désirées dans la page des résultats de recherche;
3. Cliquez sur *Export* en haut de la liste des résultats;
4. À l'écran suivant, sous *Export*, cliquez sur *Export citation to RIS*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation Scopus



## Windows et Mac

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur *Export*;
4. Sélectionnez *RIS format (EndNote, Reference Manager)*;
5. Cliquez sur le bouton *Export*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. La référencess est transférée dans votre bibliothèque.

### Importation de références en lot

1. Faites votre recherche;
2. Sélectionnez les articles désirés;
3. Cliquez sur *Export* en haut de la liste des résultats;
4. Sélectionnez *RIS format (EndNote, Reference Manager)*;
5. Cliquez sur le bouton *Export*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Tutoriel vidéo :

*Dernière validation : juillet 2018*

# Procédure d'importation Slavery, Abolition and Social Justice

Type d'importation : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Ouvrez la référence désirée;
3. Dans le menu de gauche, sous la mention *Export*, cliquez sur *EndNote*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
5. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- choisir le bon type de référence (Reference Type). Le type *Generic* apparaît par défaut;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : avril 2020*

## Procédure d'importation SpringerLink

### Windows et Mac

**Type d'importation** : directe

#### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur *Cite article* (ou *Cite chapter*) dans le menu de droite;
4. Dans le menu déroulant, sélectionnez *.ENW EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation TRIS Online

**Type d'importation** : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. Cliquez sur *Marked Records*;
4. Cliquez sur *Save*, puis sélectionnez le format *RIS*;
5. Cliquez sur *Download File(s)*;
6. À la fenêtre de téléchargement qui s'affiche, sélectionnez *Ouvrir avec EndNote*.
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : avril 2020*

# Procédure d'importation Taylor & Francis Online

## Windows et Mac

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Faites votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Cliquez sur le lien *Download citation* sous le titre de l'article;
4. À la page suivante, sous *Choose format*, sélectionnez *RIS* et cliquez sur le bouton *Download citations*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juillet 2018*

# Procédure d'importation Techniques de l'ingénieur

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans la notice complète, au bas de la page dans la section *Référence bibliographique*, cliquez sur *Exportez la référence bibliographique*;
4. Dans la fenêtre surgissante, sélectionnez *RIS* dans le menu *Format*, de même que les champs à transférer;
5. Cliquez sur *Valider*;

6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, sélectionnez les références à transférer
3. Cliquez sur *Exporter la(les) référence(s) sélectionnée(s)*, au haut de la liste des résultats;
4. Dans la fenêtre surgissante, sélectionnez *RIS* dans le menu *Format*, de même que les champs à transférer;
5. Cliquez sur *Valider*;
6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Prenez note que certains types de référence (notamment les images) ne peuvent être transférés automatiquement et devront être saisis manuellement.

*Dernière validation : juin 2018*

## Procédure d'importation The Lens

Type d'importation : directe


1. Effectuez votre recherche.
2. Cliquez sur l'icône bleue avec un crochet située au-dessus de la liste de résultats, puis sur l'option *Page Results*, pour faire apparaître les cases de sélection à la gauche des résultats.
3. Sélectionnez les résultats qui vous intéressent en cochant/décochant les cases appropriées;
4. Cliquez ensuite sur le bouton bleu *Create New Collection* qui apparaît dans le haut de la liste. Vous devrez donner un titre à votre collection;
5. Accédez à votre collection en cliquant sur son titre dans le bas du menu de gauche, sous *Your Collections*;
6. Cliquez sur l'icône en forme de nuage (*Export your collection*) située dans le haut à droite;
7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, sous *Export file format*, sélectionnez *RIS*;
8. Cliquez sur *Export*;
9. Si une fenêtre Téléchargement de fichier s'affiche, faites *Ouvrir*;
10. EndNote s'ouvre et vous devez choisir puis ouvrir la base de données dans laquelle vous voulez sauvegarder les références.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation Toxline : toxicology

# literature online

**Type d'importation** : directe via la base de données Toxline

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran présentant les résultats;
3. Cliquez sur le bouton *Toutes les options* ;
4. Dans la boîte qui apparaît, cliquez sur le bouton *RIS*;
5. Dans le menu déroulant *Renvoyer à*, sélectionner *Format RIS*;
6. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
7. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : avril 2020*

## Procédure d'importation Transportation Research Board

**Type d'importation** : directe

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran présentant les résultats;
3. Cliquez sur l'option *Save* à droite de *X Marked Records*, en haut de la liste des résultats de recherche;
4. Choisissez l'option *RIS* du menu *Format Options*;
5. Cliquez sur le bouton *Download File*;
6. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'affiche, choisissez *Ouvrir*;
7. EndNote s'ouvre et vous devez sélectionner puis ouvrir la base de données dans laquelle vous voulez sauvegarder les références.

*Dernière validation : juillet 2018*

## Procédure d'importation Virtuose

**Type d'importation** : directe

Notez que certains champs ne sont parfois pas transférés dans EndNote. Il est fortement conseillé de vérifier le transfert des données.

## Transférer une référence à la fois

1. Faites votre recherche depuis Virtuose;
2. À l'onglet *Détails*, sélectionnez *Actions > Export RIS EndNote*;
3. À la fenêtre *Importer cette notice*, choisissez *Encodage UFT-8* puis cliquez sur *OK*;
4. Acceptez d'ouvrir avec EndNote;
5. La référence est transférée.

## Importation de références en lot

1. Faites votre recherche depuis Virtuose;
2. Ajoutez les références désirées au *Panier*;
3. Dans *Mon dossier > Panier*, sélectionnez les références puis sélectionnez *Envoyer vers... Export RIS EndNote* et cliquez sur *Envoi*;
4. À la fenêtre *Importer cette notice*, choisissez *Encodage UTF-8* puis cliquez sur *OK*;
5. Ouvrez le fichier avec EndNote;
6. Les références sont transférées.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le bordereau de saisie de données concorde avec le type du document importé;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : août 2018*

# Procédure d'importation Web of Science

**Type d'importation :** directe

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées dans la liste des résultats;
3. Dans le menu déroulant au-dessus de la liste des résultats, sélectionnez *Save to EndNote desktop*;
4. Sélectionnez le type d'information à transférer puis cliquez sur *Send*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;

6. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

#### **Tutoriel vidéo :**

*Dernière validation : juin 2018*

## **Procédure d'importation Wiley Online Library**

**Type d'importation : directe**

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de l'article qui vous intéresse;
3. Cliquez sur le lien *Tools* puis *Export Citation*;
4. À l'écran suivant, choisissez *EndNote* et *Direct Import*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : août 2018*

## **Procédure d'importation WorldCat (FirstSearch)**

Pour l'importation depuis l'interface gratuite de WorldCat, consultez plutôt la page [Procédure d'importation WorldCat](#).

### **Windows et Mac**

**Type d'importation : indirecte**

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées à l'écran des résultats;
3. Cliquez sur *Exporter*;
4. Choisissez *Exporter vers: EndNote*, puis cliquez sur *Exporter*;
5. À la fenêtre de téléchargement, choisissez *Ouvrir avec EndNote*;
6. Sélectionnez le filtre d'exportation *WorldCat (OCLC)*.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le bordereau de saisie de données concorde avec le type du document importé;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : août 2018*

## Procédure d'importation WorldCat

Type d'importation : directe

### Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Ouvrez la référence désirée;
3. Dans la référence détaillée, cliquez sur *Citer/exporter* dans le menu du haut, à droite;
4. Sous *Exporter une référence bibliographique*, sélectionnez *Exporter vers EndNote / Reference Manager*;
5. Cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.
- 

*Dernière validation : 7 septembre 2018*

## Procédure d'importation des dépôts institutionnels du réseau de l'Université du



# Québec

Cette procédure s'applique pour les dépôts institutionnels : Archipel (UQAM), Constellation (UQAC), Depositum (UQAT), Dépôt institutionnel de l'UQO, Espace ENAP, Espace ÉTS, Espace INRS, R-libre (TÉLUQ) et Sémaphore (UQAR).

**Type d'importation** : indirecte

1. Effectuez une recherche suffisamment précise pour ne repérer que le document à importer. Il ne sera pas possible de faire la sélection par la suite;
2. Dans le menu d'exportation des résultats, au haut de la liste, sélectionnez *EndNote*;
3. Cliquez sur *Exporter*;
4. Enregistrez la nouvelle page avec la fonction *Enregistrer la page sous* ou *Enregistrer sous* de votre navigateur.
5. Assurez-vous que le nom du fichier se termine par *.enw*. Si ce n'est pas le cas, ajoutez l'extension manuellement;
6. Cliquez sur le bouton *Enregistrer*;
7. Double-cliquez sur le fichier pour importer les références dans EndNote.

## Pour les utilisateurs du navigateur Internet Explorer

1. Effectuez une recherche suffisamment précise pour ne repérer que le document à importer. Il ne sera pas possible de faire la sélection par la suite;
2. Dans le menu d'exportation des résultats, au haut de la liste, sélectionnez *EndNote*;
3. Cliquez sur *Exporter*;
4. Enregistrez la nouvelle page en format texte (.txt) avec la fonction *Enregistrer la page sous* ou *Enregistrer sous* de votre navigateur;
5. Assurez-vous que le nom du fichier se termine par *.txt*;
6. Sélectionnez le fichier sauvegardé, puis choisir *Ouvrir avec*, puis *EndNote*;
7. La référence sera transférée dans EndNote.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :


- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

*Dernière validation : juin 2020*

# Procédure d'importation Érudit

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois (nouvelle interface)

1. Faites votre recherche;
2. cliquez sur le bouton *Citer cet article* () à droite de la référence;
3. À la page suivante, sous *Exporter la notice de ce document*, cliquez sur *RIS*;
4. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

*Dernière validation : 25 octobre 2018*

# Procédure d'importation ACM Digital Library

# Windows et Mac

Type d'importation : directe

## Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter;
3. Dans le menu *Tools and Resources* à droite de l'écran, cliquez sur *Export Formats : EndNote*;
4. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur *download*;
5. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
6. Votre référence est transférée dans votre bibliothèque.

Tutoriel vidéo :

*Dernière validation : juillet 2018*

# Procédure d'importation CiteSeerX

## Windows

Type d'importation : indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées, en cliquant sur *Add to MetaCart*;
3. En haut de la page, cliquez sur *MetaCart*;
4. Dans la boîte *Tools*, choisissez *Refer/BibIX* et enregistrez le fichier sur votre ordinateur;
5. Ouvrez la bibliothèque EndNote dans laquelle les notices doivent être importées;
6. Dans EndNote, sous le menu *File* sélectionnez *Import > File*;
7. Dans la fenêtre *Import File*, cliquez sur *Choose* et sélectionnez le fichier sauvegardé à l'étape 4;
8. Dans la liste déroulante *Import Option*, choisissez le filtre *Refer/BibIX*;
9. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

## Mac

Type d'importation : indirecte

## Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées, en cliquant sur *Add to MetaCart*;
3. En haut de la page, cliquez sur *MetaCart*;
4. Dans la boîte *Tools*, choisissez *Refer/BibIX* et enregistrez le fichier sur votre ordinateur;
5. Ouvrez la bibliothèque EndNote dans laquelle les notices doivent être importées;
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import*;
7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Options*;
8. Dans le menu déroulant *Import Options*, choisissez le filtre *Refer/BibIX*;
9. Sélectionnez le fichier à importer;
10. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.