

# Les styles bibliographiques

Mendeley Desktop propose plusieurs styles bibliographiques par défaut.

## Changer de style bibliographique

Pour changer de style bibliographique, sélectionnez le style sous *View > Citation styles*.

Si le style désiré ne se trouve pas dans la liste, sélectionnez *More Styles*.

## Installer un style bibliographique

En plus des styles déjà installés, vous pouvez télécharger de nombreux autres styles bibliographiques. Pour ce faire :

1. Dans le menu principal, sélectionnez *View > Citation styles > More Styles*;
2. Cliquez sur l'onglet *Get more styles*;
3. Faites une recherche au nom du style désiré. Notez que les noms des styles sont inscrits au long (*American Psychological Association* et non *APA*);
4. Sélectionnez le style désiré puis cliquez sur *Install*. Le style est ajouté à Mendeley Desktop.

## Supprimer un style bibliographique

Notez qu'il est impossible de supprimer un style installé par défaut dans Mendeley.

1. Dans le menu principal, sélectionnez *View > Citation styles > More Styles*;
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le style à supprimer;
3. Sélectionnez *Uninstall style* puis cliquez sur *Yes*.

4. Le style sera supprimé.

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.