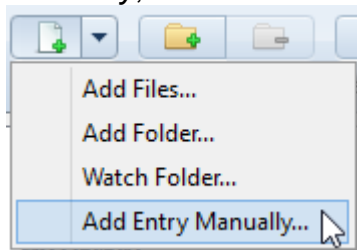


## Importer à partir d'un DOI

La saisie manuelle peut être grandement accélérée en utilisant le *digital object identifier (DOI)* d'un document.

1. Dans Mendeley Desktop, cliquez sur la flèche de l'icône *Add Files* et choisissez *Add Entry Manually*;



2. Dans la fiche qui apparaîtra, descendez à la section *Catalog IDs*;
3. Copiez le DOI dans le champ correspondant et cliquez sur la loupe à droite pour lancer la recherche;
4. Si Mendeley trouve l'information sur le Web, il remplira les champs de la référence;
5. Révisez l'information importée et corrigez-la si nécessaire;
6. Cliquez sur *Save* pour enregistrer la référence dans votre bibliothèque.

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.