

# Formats de sauvegarde

## Sauvegarde dans Mendeley

Comme pour tout fichier important, il est conseillé de sauvegarder sa bibliothèque sur un autre support que son ordinateur. Plusieurs possibilités s'offrent à vous.

### Copie Web

L'option la plus simple est de créer une copie sur le Web dans votre compte Mendeley à l'aide de l'icône de synchronisation *Sync* située dans la barre de menu de Mendeley Desktop.

### Copie locale

Il est aussi possible de créer une copie de sauvegarde en format compressé (.zip). Vous pourrez donc récupérer, le cas échéant, une copie antérieure, même si ce n'est pas la dernière.

1. Sélectionnez *Help > Create Backup* à partir de la barre des menus;
2. Nommez et enregistrez le fichier compressé de type *Mendeley backup* à l'endroit de votre choix.

Pour récupérer cette copie, sélectionnez *Help > Restore Backup*.

## Sauvegarde sous un autre format (RIS, BibTeX, XML)

Il est également possible de créer une copie dans un format autre que le format Mendeley.

1. Cliquez sur *My Library* ou *All Documents* dans la colonne de gauche;
2. Sélectionnez tous les documents (touche *Ctrl-A*);
3. Choisissez *File > Export*;
4. Enregistrez au format *RIS* (reconnu par EndNote), *BibTeX* ou *EndNote XML*;
5. Les fichiers joints (par exemple, le texte intégral en PDF) sont automatiquement inclus dans la copie locale.

Pour récupérer cette sauvegarde, sélectionnez *File > Import*.