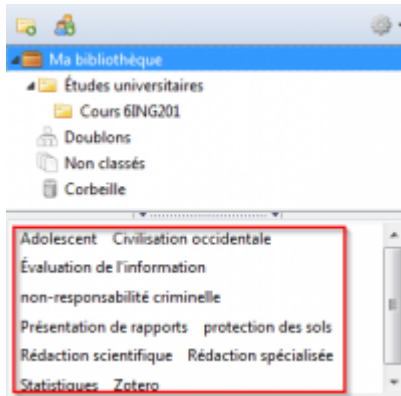
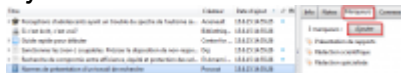


Ajouter des marqueurs (tags)

Les marqueurs sont des mots-clés utilisés pour décrire les références de votre bibliothèque. Ils permettent de les classer et de les retrouver avec les filtres ou avec une recherche. Tous les marqueurs de votre bibliothèque apparaissent en bas dans la section de gauche.

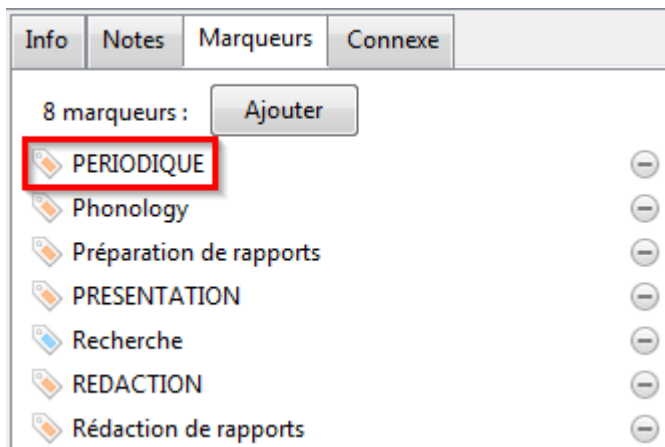


Pour ajouter des marqueurs à une référence de votre bibliothèque, sélectionnez *Marqueurs > Ajouter*.




Les marqueurs peuvent être cherchés dans la boîte de recherche de Zotero.

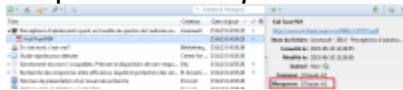
Une image d'étiquette est placée devant chaque marqueur. Les étiquettes oranges représentent les marqueurs ajoutés lors de la capture de la référence et les bleues représentent les marqueurs que vous avez ajouté.



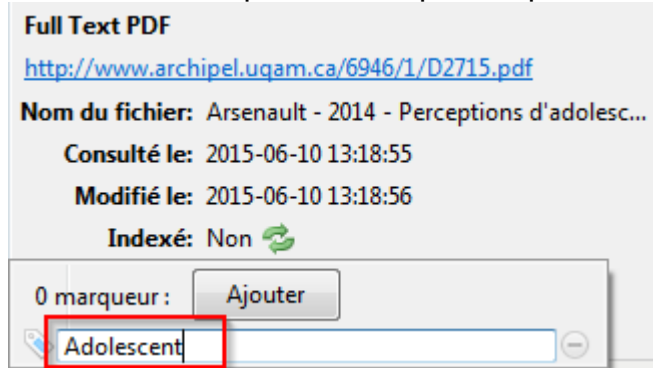
Ajouter des marqueurs aux PDF

Il est possible d'ajouter des marqueurs aux fichiers PDF joint à une référence.

1. Faites afficher le fichier en cliquant sur la flèche devant l'icône du document ▶  ;
2. Sélectionnez le fichier;
3. Cliquez sur *Marqueurs* dans la section de droite;



4. Inscrivez le marqueur désiré puis cliquez sur *Ajouter*.



Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.