



Importer des fichiers PDF

Il est possible d'ajouter un PDF à sa bibliothèque puis d'en extraire les métadonnées (titre, auteur, etc.) afin de créer une nouvelle référence. Zotero lancera une recherche sur le Web dans différentes sources pour récupérer ces informations. La présence d'un DOI dans le PDF augmente les probabilités de trouver les métadonnées.

- Intégrez le PDF dans Zotero
 - PDF en ligne : capturez-le en cliquant sur l'icône du document  ou faites un clic-droit sur le document PDF et sélectionnez *Save to Zotero (PDF)*;
 - PDF sur votre ordinateur : cliquez sur  puis *Stocker une copie du fichier*, ou glissez le fichier PDF à partir de votre ordinateur vers la section du milieu de Zotero;
- 2. Le fichier PDF s'enregistre dans votre bibliothèque et Zotero tente de repérer les métadonnées du fichier sur le Web. S'il les récupère, il crée automatiquement un document parent pour le fichier. Dans le cas contraire, faites un clic droit sur le PDF, puis sélectionnez *Créer un document parent*;
- 3. Au besoin, complétez ou corrigez les informations dans la section de droite, sous l'onglet *Info*.

Pour en savoir plus sur les PDF et autres fichiers joints, consultez la page [Gérer les PDF et les fichiers joints](#).

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.