

Importer à partir d'une base de données

EndNote permet d'importer des références provenant de bases de données bibliographiques. Plusieurs bases de données permettent d'importer directement des références vers EndNote (Importation directe), tandis que d'autres exigent d'abord de sauvegarder vos références dans un fichier qu'il faut ensuite importer vers EndNote (Importation indirecte).

Pour connaître le type d'importation de références depuis les principales bases de données utilisées dans le réseau de l'Université du Québec, consultez la page [Procédures d'importation depuis les bases de données](#).

Importation directe

Pour les bases de données qui permettent l'importation directe :

1. Faites une recherche dans la base de données;
2. Sélectionnez les références à transférer;
3. Cliquez sur la fonction d'importation dans la base de données (Export to, Download Citations, Exporter, etc.);
4. Dans la fenêtre d'exportation qui s'affiche, choisissez *EndNote* ou le format *RIS*. Les références sélectionnées seront transférées directement vers la bibliothèque active d'EndNote et s'afficheront dans le groupe *Imported References*.

Si vous utilisez Safari sur Mac, consultez la page [Puis-je importer directement des références dans EndNote depuis Safari sur mon Mac?](#)

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (Reference Type) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

Importation indirecte


Certaines bases de données permettent uniquement l'importation indirecte. Celle-ci consiste à exporter un fichier de références de la base de données, puis à l'importer manuellement dans

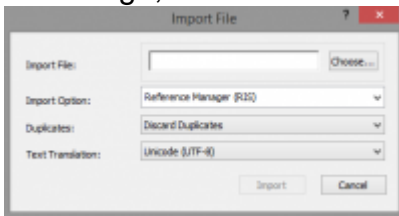
EndNote.

Filtre d'importation

Les filtres d'importation servent à transférer les informations bibliographiques d'une base de données dans les champs correspondants de votre bibliothèque EndNote. Il faut sélectionner le filtre approprié pour effectuer le transfert depuis la base de données. De nombreux filtres sont inclus avec le logiciel. Si celui dont vous avez besoin est absent du dossier *Filters*, vous pouvez le télécharger à partir du site EndNote à la page [EndNote Import Filter](#). Chaque filtre d'importation doit être sauvegardé dans le dossier *Filters* de votre installation EndNote (par exemple sur Windows C:\Program Files (x86)\EndNote\Filters).

Importation indirecte sur Windows :

1. Faites une recherche dans la base de données;
2. Sélectionnez les références à transférer;
3. Cliquez sur *Save as* ou sur la fonction équivalente dans la base de données. Un fichier sera créé sur votre poste;
4. Depuis EndNote, sélectionnez *File > Import > File* ou cliquez sur l'icône *Import*  ;
5. Dans la fenêtre *Import File* qui s'affiche, cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier téléchargé;

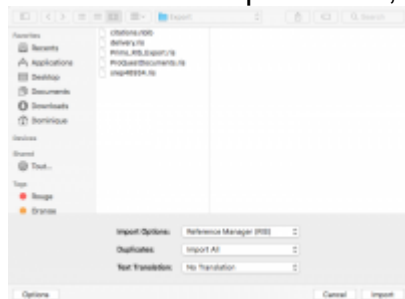


6. Choisissez le filtre approprié à l'option *Import Options*;
7. À l'option *Duplicates*, vous pouvez déterminer comment EndNote gèrera les doublons. Sélectionnez *Discard duplicates* pour ne pas importer les références déjà présentes dans votre bibliothèque;
8. Sélectionnez *Unicode (UTF-8)* dans la case *Text translation*, si vos références contiennent des caractères accentués;
9. Les références seront transférées dans votre bibliothèque et s'afficheront dans le groupe *Imported References*.

Importation indirecte sur Mac :

1. Faites une recherche dans la base de données;
2. Sélectionnez les références à transférer;
3. Cliquez sur *Save as* ou sur la fonction équivalente dans la base de données. Un fichier sera créé sur votre poste;
4. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import*;

5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Options*;



6. Dans le menu déroulant *Import Options*, choisissez le filtre approprié;
7. À l'option *Duplicates*, vous pouvez déterminer comment EndNote gèrera les doublons. Sélectionnez *Discard duplicates* pour ne pas importer les références déjà présentes dans votre bibliothèque;
8. Sélectionnez *Unicode (UTF-8)* dans la case *Text translation*, si vos références contiennent des caractères accentués;
9. Sélectionnez le fichier à importer puis cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.