

# Ouvrir, déplacer et supprimer une bibliothèque

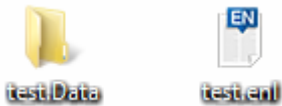
## Ouvrir une bibliothèque

Sélectionnez *File > Open > Open library*. Les dernières bibliothèques utilisées sont affichées pour un accès rapide.

## Déplacer et supprimer une bibliothèque

Lors de la création d'une bibliothèque, un fichier *.enl* et un dossier *.data* sont générés. Il est essentiel de les conserver au même endroit. Si vous désirez déplacer ou supprimer votre bibliothèque, il faut donc déplacer ou effacer les deux éléments.

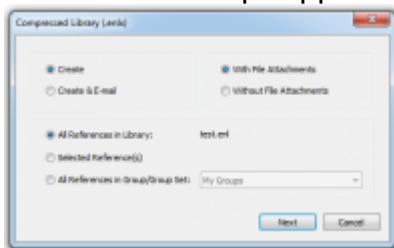
- Le dossier *.Data* contient les données de la bibliothèque.
- Le fichier *.enl* est identifié par l'icône du logiciel. Ce fichier permet d'ouvrir la bibliothèque.



## Créer une copie de sauvegarde

Il est recommandé de faire des copies de sauvegarde de votre bibliothèque régulièrement. Ces copies vous permettront de récupérer vos données perdues ou endommagées. Pour ce faire :

1. Ouvrez votre bibliothèque;
2. Sélectionnez *File > Compressed Library (.enlx)*;
3. Dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les options désirées;



- *Create* pour enregistrer le fichier sur votre poste ou *Create & Email* pour créer un fichier compressé puis l'envoyer par courriel;
- *With File Attachments* pour conserver vos fichiers joints;

- Et *All References in Library* pour avoir toutes vos références;
4. Cliquez sur *Next* puis spécifiez le nom et l'emplacement du fichier.

Pour récupérer la bibliothèque compressée, ouvrez le fichier *.enlx*.

Attention! Si vous avez une bibliothèque du même nom que le fichier *.enlx*, elle sera écrasée à l'ouverture du fichier compressé.

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.