

Procédure d'importation OECD iLibrary

Type d'importation : directe

Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de votre choix;
3. Cliquez sur *Citer cet ouvrage* ou *Citer ce document* ou *Citer ce dataset*. L'appellation peut varier selon le type de document;
4. Une fenêtre de téléchargement apparaît. Dans le menu *Télécharger vers*;, choisissez *EndNote*;
5. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'affiche, cliquez sur *Ouvrir*;
6. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué et faire au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

Dernière validation : août 2020

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.