

Procédure d'importation Santécom

Type d'importation : directe

Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans le menu de droite, cliquez sur *Sauvegarder la notice*, puis choisissez le format *RIS*;
4. Si une fenêtre de téléchargement de fichier s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
5. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Sélectionnez les références désirées;
3. En haut de la liste des résultats, à l'entrée *Ajouter à*: sélectionnez le *Panier* et cliquez sur *Enregistrer*;
4. Cliquez sur « *Panier* » en haut de la page puis « *Exemplaire dans votre panier* » (avec le nombre de références);
5. Sélectionnez à nouveau les références à exporter puis cliquez sur *Télécharger*;
6. Au menu déroulant *Télécharger le panier*, sélectionnez le format *RIS* (*Zotero, EndNote, autres*) et cliquez sur *Valider*;
7. Ouvrez le fichier téléchargé;
8. Les références sont ajoutées à votre bibliothèque.

Dernière validation : août 2020

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.