

# Procédure d'importation Agricola

Cette procédure n'est pas recommandée pour les livres (boîte de recherche *Books*).

## Windows

Type d'importation : indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Cochez les références désirées;
3. Complètement au bas de la page à *Print, Save or E-mail*, dans le menu déroulant *Select Format* choisissez *Export Format*;
4. Cliquez sur *Format for Print or Save*;
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page (dans Chrome, elle cliquez avec le bouton droit de la souris n'importe où dans la page pour y accéder), en vous assurant d'utiliser le format texte (.txt);
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import > File*;
7. Cliquez sur *Choose* et récupérez le fichier qui vient d'être enregistré;
8. À *Import Option*, choisissez le filtre *Agricola (NAL)*;
9. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

## Mac

Type d'importation : indirecte

### Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Cochez les références désirées;
3. Complètement au bas de la page à *Print, Save or E-mail*, dans le menu déroulant *Select Format* choisissez *Export Format*;
4. Cliquez sur *Format for Print or Save*;
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, utilisez la fonction *Enregistrer sous* de votre navigateur pour enregistrer la page, en vous assurant d'utiliser le format texte (.txt). Dans Safari, sélectionnez le format *Source de la page*;
6. Dans EndNote, sélectionnez *File > Import*;
7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur le bouton *Options*;
8. Dans le menu déroulant *Import Options*, choisissez le filtre *Agricola (NAL)*;
9. Sélectionnez le fichier à importer;

10. Cliquez sur *Import*. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

*Dernière validation : juin 2018*

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.