


Procédure d'importation EBSCOhost

Type d'importation : directe

Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur le titre de la référence à exporter pour voir la notice complète;
3. Dans le menu *Outils*, à droite de l'écran, cliquez sur *Exporter*;
4. Dans le menu suivant, sélectionnez *Direct Export au format RIS* (par ex. *CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero*);
5. Cliquez sur *Sauvegarder*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Importation de références en lot

1. Effectuez votre recherche;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur  pour chacune des références à transférer. Pour annuler la sélection, cliquez sur *Supprimer le résultat du dossier*;
3. Cliquez sur *Vue des dossiers* dans le menu de droite ou sur *Dossier* dans le menu supérieur;
4. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur *Exporter*. Il n'est pas nécessaire de sélectionner les notices dans la liste affichée pour qu'elles soient transférées;
5. Dans le menu suivant, sélectionnez *Direct Export au format RIS* (par ex. *CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero*);
6. Cliquez sur *Sauvegarder*;
7. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
8. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Tutoriel vidéo :

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#)

pour en savoir plus.

Dernière validation : 9 juillet 2020

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.