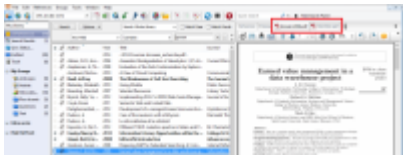



Annoter ses documents PDF

Pour connaître la procédure d'ajout d'un fichier PDF, consultez la page [Insérer un fichier ou une image](#).

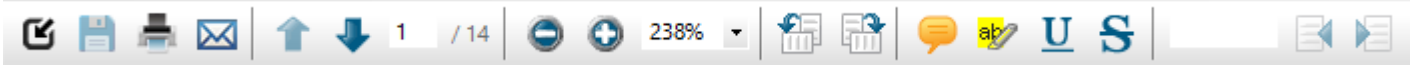
La gestion des PDFs associés à une référence se fait par l'onglet *Attached PDFs*, dans la fenêtre à onglets affichée à droite. Cet onglet prend le nom du PDF lié. Lorsqu'il y a plusieurs PDF rattachés à la même référence, chacun sera présenté sur un onglet différent.








Pour faciliter la lecture, les documents PDF peuvent être ouverts en plein écran, avec la fonction  *Open PDF*. Le PDF est également accessible par un onglet lorsque le bordeau d'édition complet est ouvert.



Windows



Barre d'outils des documents PDF






 Fermer le plein écran ou  Ouvrir le PDF en plein écran




   Sauvegarder, imprimer ou envoyer par courriel

  1 / 14 Changer de page

  238% Augmenter ou diminuer la taille du texte

  Faire pivoter les pages


 Insérer une note

   Surligner, souligner ou barrer du texte






Rechercher dans le document

Annoter un PDF

1. Cliquez sur la bulle  et placez-la à l'endroit désiré dans le document;
2. Double-cliquez sur la bulle pour faire apparaître une boîte de texte;
3. Inscrivez vos annotations.

Pour supprimer une note, faites un clic-droit sur la bulle, puis *Delete Annotation*.

Surligner, souligner ou barrer du texte dans un PDF

1. Cliquez sur l'icône de la fonction désirée    ;
2. Sélectionnez le texte, la modification sera effective lorsque vous relâcherez le bouton de la souris.


Pour supprimer le surlignage, faites un clic-droit sur le texte surligné, puis *Delete Annotation*.

Barre d'outils des documents PDF






Pour afficher la barre d'outil complète, cliquez sur l'icône du crayon dans un carré.

Annoter un PDF

1. Cliquez sur la bulle  et placez-la à l'endroit désiré dans le document;
2. Double-cliquez sur la bulle pour faire apparaître une boîte de texte;
3. Inscrivez vos annotations.

Pour supprimer une note, faites un clic-droit sur la bulle, puis *Delete Annotation*.

Surligner, souligner ou barrer du texte dans un PDF

1. Cliquez sur l'icône de la fonction désirée    ;
2. Sélectionnez le texte, la modification sera effective lorsque vous relâchez le bouton de la souris.

Pour supprimer le surlignage, faites un clic-droit sur le texte surligné, puis *Delete Annotation*.