

Procédure d'importation Sofia (outil de recherche)

Type d'importation : directe

Transférer une référence à la fois

1. Faites votre recherche depuis l'outil de recherche Sofia;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur l'onglet *Citer*;
3. À la nouvelle fenêtre, cliquez sur *Export to EndNote*;
4. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
5. La référence est transférée dans votre bibliothèque.

Transférer plusieurs références en même temps

1. Faites votre recherche depuis l'outil de recherche Sofia;
2. Sélectionnez les références désirées en cliquant sur *Enregistrer*;
3. Dans le haut de l'écran, cliquez sur *Mes notices*;
4. Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez les références puis cliquez sur l'onglet *Citer*;
5. À la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Export to EndNote*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Ouvrir*;
7. Les références sont transférées dans votre bibliothèque.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau et rédigés correctement (particulièrement pour les champs *Place Published* et *Publisher*);
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

Dernière validation : 7 juillet 2020

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.