

Insérer un fichier ou une image

Vous pouvez joindre un nombre illimité de fichiers de différents formats (PDF, Word, Excel, etc.) à une même référence, mais une seule image peut être associée à une référence.

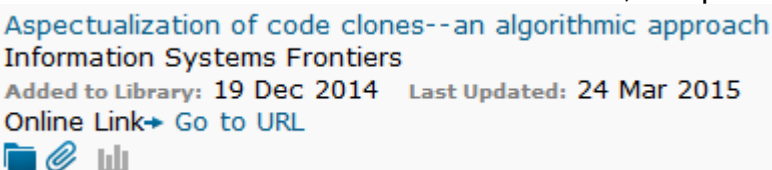
Notez que si vous avez un compte *Basic*, la taille totale de l'ensemble des fichiers joints de la bibliothèque est limitée. Pour connaître l'espace dont vous disposez, allez à *Organize > Manage Attachments*.

Insérer un fichier à une référence

1. Cliquez sur le trombone qui apparaît sous la référence;
2. Une boîte de dialogue apparaît, cliquez sur *Attach files*;




3. Une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Parcourir* et sélectionnez le fichier que vous voulez joindre à votre référence;
4. Cliquez sur *Ouvrir* puis *Upload*;
5. Le trombone sera désormais affiché en bleu, indiquant la présence d'un fichier joint.



Insérer une figure (image, graphique, etc.)


Chaque référence peut contenir une seule image dans le champ *Figure*. Si vous insérez une nouvelle figure, l'image en place sera remplacée par la nouvelle.

Ajouter une figure

- a. Une figure peut être ajoutée :
 - o depuis la liste des références, en cliquant sur l'icône *View Figure Attachement*  puis sur *Attach Figure*;
 - o depuis la référence détaillée, en cliquant sur *Attach figure* sous *Attachments*;

- b. Une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Parcourir* et sélectionnez la figure que vous voulez joindre à votre référence;
- c. Cliquez sur *Ouvrir* puis *Upload*.

Prévisualiser l'image

1. Cliquez sur l'icône *View Figure Attachment*  ;
2. Passez votre souris sur le nom du fichier. Un nouveau menu apparaîtra;



3. Cliquez sur *Preview*.

Gérer les fichiers et images joints

1. Cliquez sur *Organize > Manage Attachments*;
2. Les informations concernant les fichiers joints apparaissent;
3. Vous pouvez supprimer un fichier joint en le sélectionnant puis en cliquant sur *Delete Attachments*.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.