

Trier ses références

En vous connectant sur EndNote Online, l'onglet *My References* est affiché par défaut. Il peut arriver que le menu *Getting Started* apparaisse après la connexion. Si c'est le cas, cliquez sur *Hide Getting Started Guide* pour faire apparaître la liste des références.

Pour trier les références par ordre croissant, cliquez sur l'entête du champ de tri désiré (*Author*, *Title*, *Year*). Cliquez une seconde fois sur l'entête pour appliquer le tri inverse.

Il est possible de faire d'autres tris via le menu déroulant *Sort by*. Par exemple, pour trier les références en commençant par les dernières ajoutées, sélectionnez *Added to Library – newest to oldest*.



Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.