

# Importer à partir de l'outil de recherche Sofia (catalogue)

Tout d'abord, il faut transférer une ou plusieurs références à partir de l'outil de recherche Sofia, puis importer celles-ci dans EndNote Online.

## Transférer des références de l'outil de recherche Sofia

### Transférer une référence à la fois

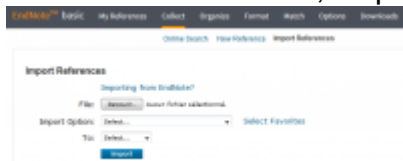
1. Faites votre recherche depuis l'outil de recherche Sofia;
2. Dans la liste des résultats, cliquez sur l'onglet *Citer*;
3. À la nouvelle fenêtre, cliquez sur *Export to EndNote*;
4. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Enregistrer*. Si aucune fenêtre n'apparaît, faites clic droit sur le lien *Export to EndNote*, puis dans le menu contextuel du navigateur, cliquez sur *Enregistrer la cible sous*;
5. Choisissez et mémorisez le répertoire de destination du fichier sur votre ordinateur.

### Transférer plusieurs références en même temps

1. Faites votre recherche depuis l'outil de recherche Sofia;
2. Sélectionnez les références désirées en cliquant sur *Enregistrer*;
3. Dans le haut de l'écran, cliquez sur *Mes notices*;
4. Dans la nouvelle fenêtre, sélectionnez les références puis cliquez sur l'onglet *Citer*;
5. À la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur *Export to EndNote*;
6. Si une fenêtre de téléchargement apparaît, cliquez sur *Enregistrer*. Si aucune fenêtre n'apparaît, faites clic droit sur le lien *Export to EndNote*, puis dans le menu contextuel du navigateur, cliquez sur *Enregistrer la cible sous*;
7. Choisissez et mémorisez le répertoire de destination du fichier sur votre ordinateur..

## Importer les références dans EndNote Online

1. Dans EndNote Online, cliquez sur *Collect > Import References > Choisissez un fichier*;



2. Sélectionnez le fichier précédemment enregistré sur votre poste par cette procédure;

3. Sélectionnez le filtre *Refman RIS*;
4. Sélectionnez le groupe dans lequel vous voulez que le fichier soit importé dans le menu déroulant *To* (pour un ajout sans groupe, sélectionnez *[Unfiled]*);
5. Cliquez sur *Import*;
6. Les références seront transférées dans votre bibliothèque et s'afficheront dans *All My References* et dans le groupe sélectionné (dans *[Unfiled]* si aucun n'a été sélectionné).

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau et sont rédigés correctement (particulièrement pour les champs *Place Published* et *Publisher*);
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section Saisir manuellement ou modifier une référence pour en savoir plus.

## Online Search

La fonction *Online Search* vise principalement la recherche de références dans un catalogue de bibliothèque et l'intégration de celles-ci dans votre bibliothèque.

Une recherche dans l'outil de recherche Sofia n'est pas possible à l'aide de cette fonctionnalité d'EndNote Online

---

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.