

Importer à partir de catalogues de bibliothèques

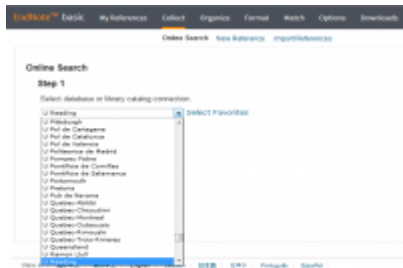
Importation directe à partir de l'Outil de découverte ou Virtuouse (catalogue)

1. Faites une recherche dans l'Outil de découverte ou Virtuouse;
2. Cliquez sur l'onglet *Détails* de la référence, puis sur *Actions > EndNote Online*;
3. Connectez-vous à votre compte EndNote si ce n'est pas déjà fait;
4. Une fenêtre apparaît vous informant que la référence a été transférée dans votre bibliothèque.

Online Search

La fonction *Online Search* vise principalement la recherche de références dans un catalogue de bibliothèque et l'intégration de celles-ci dans votre bibliothèque.

1. Cliquez sur l'onglet *Collect > Online Search*;
2. Sélectionnez votre catalogue et cliquez sur *Connect* (Attention! toutes les constituantes de l'Université du Québec ne sont pas présentes);



3. Une fois connecté, un formulaire de recherche apparaît;
4. Assurez-vous que votre recherche soit précise. La recherche peut être lente si trop de résultats sont retrouvés. Vous pouvez cocher la case *select a range of records to retrieve* afin de voir combien de résultats sont retrouvés ce qui vous permettra de limiter le nombre de résultats importés;
5. Cliquez sur *Search*;
6. Les résultats s'afficheront. Cliquez sur le titre pour consulter la référence;
7. Sélectionnez les références à conserver et choisissez le groupe dans lequel vous voulez les ajouter à partir du menu déroulant *Add to group*.

Vous pouvez également créer une liste de vos catalogues favoris en cliquant sur l'option *Select Favorites*.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.