

Procédure d'importation ASCE Library

Type d'importation : directe

Importation d'une référence à la fois

1. Effectuez votre recherche;
2. Cliquez sur le titre de la référence désirée, à l'écran des résultats, pour la visualiser en format résumé ou intégral;
3. Sélectionnez l'option *TOOLS* puis *DOWNLOAD CITATION* dans le menu situé en dessous du titre;
4. Sur la page suivante, sélectionnez, dans la liste déroulante, le format *RIS (ProCite, Reference Manager)* et cliquez sur *DOWNLOAD*;
5. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
6. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

Importation de plusieurs références

1. Créez-vous un compte personnel à partir de l'option *LOG IN / REGISTER* située en haut à droite;
2. Une fois connecté, cliquez sur le titre des références désirées, à l'écran des résultats, pour les visualiser en format résumé ou intégral;
3. Ajoutez les références retenues à vos favoris, une à la fois. Sélectionnez l'option *TOOLS* puis *ADD TO FAVORITES* dans le menu situé en-dessous du titre;
4. Dans la section *FAVORITES* de *MY PROFILE*, cochez les références désirées et sélectionnez, dans la liste déroulante de l'option *Select an action, Download Citation*;
5. Sur la page suivante, sélectionnez, dans la liste déroulante, le format *RIS (ProCite, Reference Manager)* et cliquez sur *DOWNLOAD*;
6. Si une fenêtre *Téléchargement de fichier* s'ouvre, choisissez *Ouvrir*;
7. Les références seront transférées dans votre bibliothèque.

L'importation n'est pas toujours possible pour les documents publiés avant 1995.

Dernière validation : juillet 2018

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.