

Bibliographie indépendante

Il se peut que vous ayez à produire une bibliographie sans intégrer des références dans le corps du texte. Voici deux façons de le faire.

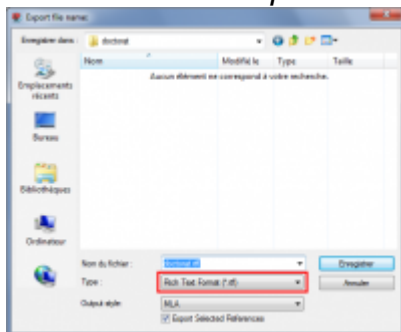
Par copier-coller

1. Ouvrez votre bibliothèque;
2. Choisissez un style bibliographique;
3. Sélectionnez les références à inclure dans la bibliographie;
4. Dans le menu *Edit*, sélectionnez *Copy Formatted*;
5. Collez votre bibliographie à l'endroit désiré.

Vous devez utiliser la fonction *Copy Formatted* et non la fonction *Copy*, cette dernière ne donnera pas l'effet escompté.

Par création d'un document RTF

1. Ouvrez votre bibliothèque;
2. Sélectionnez les références à inclure dans la bibliographie;
3. Cliquez sur *File > Export*;
4. Dans la fenêtre *Export File Name*, choisir le format RTF.



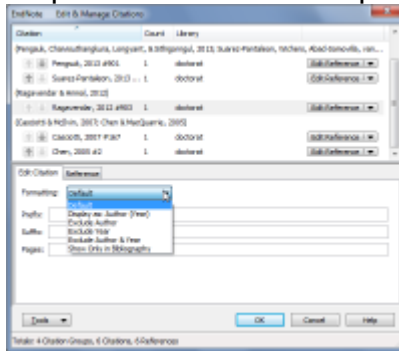
Vous pouvez également changer le style bibliographique à utiliser;

5. Un fichier contenant vos références a été créé.

Par insertion cachée

1. Ouvrez votre bibliothèque;
2. Sélectionnez les références à inclure dans la bibliographie;
3. Dans le menu *Tools*, choisissez *Cite while you write*, puis *Insert selected citation(s)*;
4. Basculez dans Word;
5. Dans la barre d'outils d'EndNote, cliquez sur *Edit and Manage Citations*. La fonction est également accessible par le menu contextuel;

6. Pour chaque référence, choisissez *Show Only in Bibliography* qui retirera la référence du corps de texte. Elle sera présente seulement dans la bibliographie.



Attention! Il est important de ne pas éditer le segment du texte où se trouvent les codes d'insertion cachés, car vous risquez d'éliminer votre bibliographie.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.