

Personnaliser sa bibliothèque

Spécifier l'affichage et l'ordre des champs

La fenêtre d'affichage des références présente dix colonnes par défaut.



Author	Title	Year	Journal	Volume	Issue	Pages	Date
Smith, J. D.	Journal of Applied Psychology	2002	Journal of Applied Psychology	87	3	345-352	2002-03-01
Johnson, M. A.	Development and Learning in Organizations	2003	Journal of Applied Psychology	88	1	1-10	2003-01-01
Williams, K. L.	Organizational Behavior and Human Decision Processes	2004	Journal of Applied Psychology	89	2	123-130	2004-02-01
Anderson, R. G.	Journal of Applied Psychology	2005	Journal of Applied Psychology	90	4	456-463	2005-04-01
Thompson, L. M.	Personnel Psychology	2006	Journal of Applied Psychology	91	1	1-10	2006-01-01
White, H. R.	International Journal of Organizational Behavior	2007	Journal of Applied Psychology	92	3	345-352	2007-03-01

On peut déterminer les colonnes à afficher, leur ordre et leur intitulé.

Choisir les champs affichés

Pour choisir quels champs sont affichés :

1. Faites un clic droit sur l'entête de colonne;
2. La liste des champs disponibles s'affichera. Cochez ou décochez les champs au besoin.

Il n'est pas possible d'afficher plus de 10 champs à la fois. Si les champs qui ne sont pas cochés sont grisés, c'est que vous avez déjà 10 champs affichés. Décochez un champ pour le remplacer par un autre.

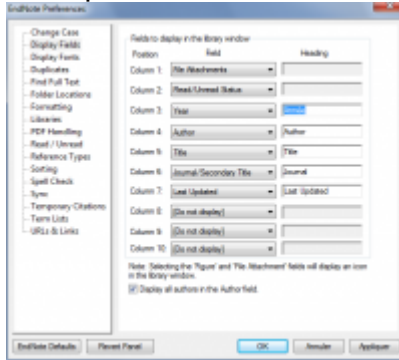
Pour réorganiser les champs :

1. Cliquez sur l'entête du champ à déplacer et maintenez le bouton enfoncé;
2. Déplacez la colonne à l'endroit désiré.

Renommer les entêtes de champs

1. Sélectionnez :
 - Windows : *Edit > Preferences*, puis *Display Fields*;
 - Mac : *EndNote X9 > Preferences*, puis *Display Fields*;

2. La liste des champs s'affiche. La case *Heading* permet de modifier le libellé de chaque champ;



3. Pour retirer une colonne, sélectionnez [*Do not display*];
4. Cliquez sur *Appliquer*, puis *Ok*.

Pour changer les libellés des champs dans le bordereau de saisie, il faut modifier le type de document, consultez la page [Traduire les noms des champs](#).

Traduire les noms des champs

Pour traduire l'intitulé des champs dans les bordereaux d'édition de références, il faut modifier les types de documents.

Modifier l'intitulé des champs

1. Sélectionnez :
 - o Windows : *Edit > Preferences*, puis *Reference Types*;
 - o Mac : *EndNote X9 > Preferences*, puis *Reference Types*;
2. Cliquez sur *Modify Reference Types*;
3. Dans la nouvelle fenêtre qui s'affiche, sélectionnez dans le menu déroulant le type de document pour lequel vous voulez traduire l'intitulé des champs;



4. Pour chaque champ utilisé, inscrivez le nom du champ en français ou dans la langue de votre choix;



5. Cliquez sur *Apply to all Ref Types* pour appliquer les modifications à tous les types de documents;
6. Vérifiez les champs des autres types de document que vous utilisez couramment et faites les modifications aux champs non traduits;
7. Cliquez sur *OK* pour appliquer le

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.