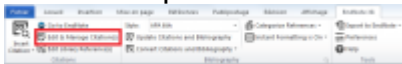


Modifier une référence dans le texte

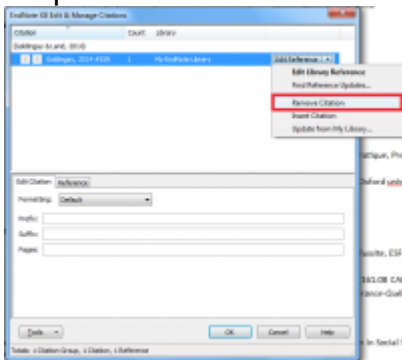
Toutes les modifications apportées manuellement à une référence seront automatiquement effacées. Si vous désirez apporter des modifications à des références insérées dans un document avec la barre d'outils *Cite While You Write*, vous devez utiliser la fonction *Edit and Manage Citations*.

Supprimer une référence dans le corps du texte

1. Dans votre document, surlignez la référence à modifier. Elle apparaît sur fond gris;
2. Dans l'onglet EndNote, cliquez sur *Edit and Manage Citations*. La fonction est également accessible par le menu contextuel;



3. Cliquez sur la référence à retirer;
4. Cliquez sur la flèche à droite de *Edit Reference*;
5. Cliquez sur *Remove Citation*;
6. Cliquez sur *OK*.

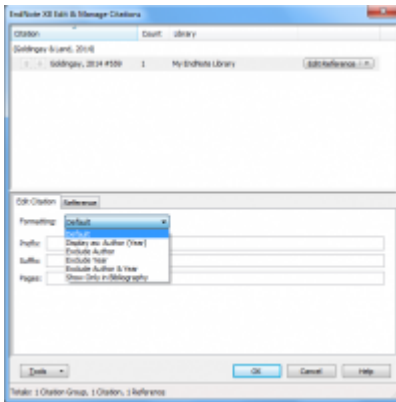


Retirer l'auteur ou la date de l'affichage d'une référence en corps de texte

Il est possible de retirer le nom de l'auteur ou la date de l'affichage des éléments d'une référence avec la fonction *Edit and Manage Citations*.

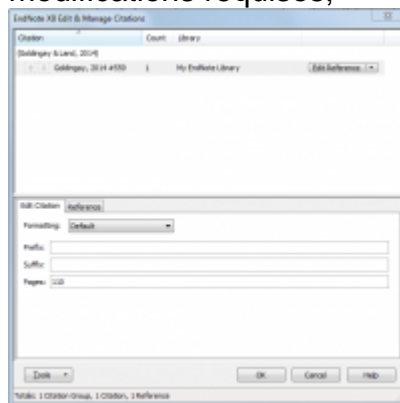
1. Dans votre document, surlignez la référence à modifier. Elle apparaît sur fond gris;
2. Dans l'onglet EndNote, cliquez sur *Edit and Manage Citations*. La fonction est également accessible par le menu contextuel;
3. À l'option *Formatting*, vous pouvez choisir :

- *Display as: Author (Year)*, qui affichera Brown (2011)
- *Exclude author*, qui affichera (2011)
- *Exclude year*, qui affichera (Brown)
- *Exclude author and year*, qui n'affichera que les options ajoutées manuellement, par exemple la page. En l'absence d'ajout, rien ne s'affichera.
- *Show Only in Bibliography*, qui retirera la référence du corps de texte. Elle sera présente seulement dans la bibliographie.



Insérer une pagination, un préfixe ou un suffixe dans la référence en corps de texte

1. Dans votre document, surlignez la référence à modifier. Elle apparaît sur fond gris;
2. Dans la barre d'outils EndNote, cliquez sur *Edit and Manage Citations*;
3. Pour chacune des références, sous l'onglet *Edit Citations* au bas de l'écran, inscrivez les modifications requises;



4. Cliquez sur **OK**.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.