

Spécifier l'affichage et l'ordre des champs

La fenêtre d'affichage des références présente dix colonnes par défaut.



Author	Title	Journal	Year	Volume	Issue	Pages	Date
Journal of the Royal Society	Journal of the Royal Society	Journal of the Royal Society	1999	199	199	199	1999

On peut déterminer les colonnes à afficher, leur ordre et leur intitulé.

Choisir les champs affichés

Pour choisir quels champs sont affichés :

1. Faites un clic droit sur l'entête de colonne;
2. La liste des champs disponibles s'affichera. Cochez ou décochez les champs au besoin.

Il n'est pas possible d'afficher plus de 10 champs à la fois. Si les champs qui ne sont pas cochés sont grisés, c'est que vous avez déjà 10 champs affichés. Décochez un champ pour le remplacer par un autre.

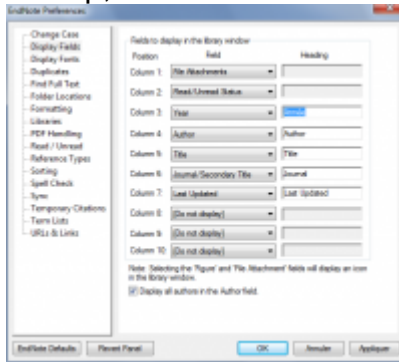
Pour réorganiser les champs :

1. Cliquez sur l'entête du champ à déplacer et maintenez le bouton enfoncé;
2. Déplacez la colonne à l'endroit désiré.

Renommer les entêtes de champs

1. Sélectionnez :
 - Windows : *Edit > Preferences*, puis *Display Fields*;
 - Mac : *EndNote X9 > Preferences*, puis *Display Fields*;

2. La liste des champs s'affiche. La case *Heading* permet de modifier le libellé de chaque champ;



3. Pour retirer une colonne, sélectionnez [*Do not display*];
4. Cliquez sur *Appliquer*, puis *Ok*.

Pour changer les libellés des champs dans le bordereau de saisie, il faut modifier le type de document, consultez la page [Traduire les noms des champs](#).

Pour une version à jour, consulter le site [Carrefour gestion bibliographique](#).