

Retirer les codes EndNote

Lors de la soumission d'un texte, il est généralement nécessaire de fournir une version de votre document dépourvu de liens vers votre bibliothèque EndNote. Une telle version permettra à l'éditeur, au comité doctoral ou au professeur d'apporter des modifications aux références sans problème.

Retirer les codes EndNote

1. Dans le document Word duquel vous voulez retirer les codes, à l'onglet EndNote, cliquez sur :
 - Windows : *Convert Citation and Bibliography > Convert to Plain Text*;
 - Mac : *Tools > Convert to Plain Text*;
2. Un message vous avertira qu'un nouveau document sera créé. Cliquez sur *Ok*;
3. Le nouveau document Word sans codes EndNote s'ouvrira. Enregistrez le document sous un nouveau nom afin de conserver une copie contenant les codes EndNote. Vous pouvez ensuite diffuser la nouvelle version du document.

Il est utile de conserver une copie avec les liens vers EndNote afin de pouvoir modifier les références par la suite. Une fois que les codes sont retirés, il ne sera plus possible de mettre à jour les références à partir d'EndNote ni de recréer une bibliothèque à partir des références du document.

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.