

Annoter ses références

Le champ *Research Notes* permet d'annoter ses références, vous pouvez y inscrire jusqu'à 16 pages d'informations jugées utiles. Ces ajouts personnalisés permettent, par exemple, de :

- gérer, à partir d'un seul endroit, toutes les informations en rapport avec un document donné (synthèses, annotations, commentaires, suivis de lecture, etc.);
- conserver des extraits de texte jugés pertinents, éventuellement pour les insérer comme citations;
- profiter de la fonction *Search References* pour retracer les références, les extraits, gérer les suivis, etc.

Les champs *Notes* et *Abstract* sont utilisés lors de transfert d'information depuis une base de données externe ou d'un catalogue de bibliothèque, préférez le champ *Research Notes* pour vos notes de lecture.

Fiche de lecture suggérée

Vous pouvez copier la fiche de lecture ci-dessous et la coller dans le champs *Research Notes* afin de conserver une structure de notes de lecture uniforme pour toutes vos références.

Statut du document	a) À lire prioritairement
	b) Intérêt secondaire
	c) Signalé par / dans :
	d) Autre :
Démarches pour obtenir le document	a) Demande de PEB faite le :
	b) Réservation faite le :
	c) Autre :
Démarches à faire :	
Définitions à retenir :	
Hypothèse :	
Résultats :	

Discussion :

Extraits (citations) à retenir

« » page :

« » page :

Critiques / Notes personnelles :

Lien(s) avec d'autres références dans la
bibliothèque

Lien(s) avec le travail en cours

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.